



# **COMUNE DI MASSA LUBRENSE**

**UFFICIO SCUOLA E SERVIZI SOCIALI**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
COMUNALE ASILO NIDO DA UBICARSI IN MASSA  
LUBRENSE.**

**CIG:66417208B9**

**CPV 80110000-8**

## **1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA**

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Massa Lubrense, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento in concessione dell'asilo nido comunale da ubicarsi in Massa Lubrense, in locali messi a disposizione dal Concessionario, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto.

La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dall'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. II;
- dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato Speciale di Appalto, allegato al presente Disciplinare;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

La documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile sul sito ufficiale del Comune di Massa Lubrense all'indirizzo internet <http://www.comunemassalubrense.gov.it> e si compone di:

1. Bando di gara
2. Capitolato Speciale
3. Disciplinare di gara
4. Allegato A - tariffe
5. Istanza/dichiarazione per impresa singola
6. Istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese
7. Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili
8. istanza/dichiarazione in caso RTI
9. Modello Offerta economica

## **2. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELLA CONCESSIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore della concessione di 44 mesi dell'asilo nido è stimato in Euro 951.788,00 oltre IVA.

L'importo a base di gara è pari ad € 571.072,79, oltre IVA al 5%. L'importo sarà soggetto annualmente ad adeguamento Istat a partire dal 13° mese di concessione.

Tale importo è il prezzo del ristoro fra il costo stimato del servizio e l'introito previsto dalle tariffe praticate all'utenza. Gli oneri della sicurezza, non assoggettabili a ribasso, sono pari a € 7.614,3.

I partecipanti dovranno altresì indicare un ribasso percentuale – non superiore al 10% - sulla tariffa media mensile all'utenza, fissata in € 296,52. Il ribasso percentuale offerto sarà applicato su tutte le tipologie di tariffe. Le tariffe all'utenza sono indicate nell'Allegato A; il Concessionario dovrà attenersi alle tariffe suddette e alle successive eventuali modificazioni, come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara a:

E-mail PEC: [scuola.massalubrense@pec.it](mailto:scuola.massalubrense@pec.it)

Telefono: 0815339402

Fax: 0818089571

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Filomena Maresca.

Il Comune di Massa Lubrense pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.massalubrense.gov.it](http://www.massalubrense.gov.it).

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

#### **5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

##### **5.1. Requisiti di ordine generale**

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 9 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) — b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- d) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- f) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative: iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di ATI i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Si applica l'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/2006, per cui la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 D. Lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 1.000,00.

## **5.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio un valore complessivo della produzione pari ad almeno € 1.900.000,00.

In caso di ATI e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, tenendo presente che il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006, laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, tali requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

## **5.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

a) aver realizzato, nel triennio 2013-2014-2015, senza contestazioni, servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo fatturato complessivo non inferiore a Euro 951.788,00 IVA esclusa, con precisa indicazione dei servizi resi e relative date di svolgimento, dei corrispondenti importi e del totale annuo. Tale requisito dovrà essere dichiarato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

In caso di ATI e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, tenendo presente che il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore al 10% ciascuna.

## **6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 29/04/2016**, a pena di esclusione, presso il Protocollo Generale del Comune di Massa Lubrense, Piazza Vescovado n. 2, a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, pena l'esclusione adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Massa Lubrense — Protocollo Generale — Piazza Vescovado n. 2, e dovrà recare all'esterno— oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso — la seguente dicitura: “Contiene offerta relativa alla procedura di gara: concessione della gestione dell’asilo nido da ubicarsi in Massa Lubrense” e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti — entro il predetto termine — la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l’ora e la data di recapito attestati dal Protocollo della Stazione Appaltante.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L’inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Massa Lubrense ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito. Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara

alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

## **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione le seguenti condizioni:

**7.1** un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

7.1.1 ragione sociale — indirizzo del mittente — numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

7.1.3. scritta "Contiene offerta relativa alla procedura di gara: concessione della gestione dell'asilo nido da ubicarsi in Massa Lubrense";

**7.2** Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

7.2.1 La busta "A" con indicazione esterna del mittente e della dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 8.

7.2.2 La busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA TECNICA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 9.

7.2.3 La Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 10.

## **8. CONTENUTO DELLA BUSTA A — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Detta busta dovrà contenere i documenti di seguito elencati.

**A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva**, preferibilmente predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente Disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 163/2006, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara: relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

*Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.*

4/bis. l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica) o, in alternativa, la non assoggettabilità;

10. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:

11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Massa Lubrense o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Massa Lubrense;

12. che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

15. l'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

c) Ulteriori dichiarazioni:

16. di mettere a disposizione, entro 45 gg. dall'aggiudicazione provvisoria e per la durata della concessione un immobile da adibire a sede del servizio di asilo nido avente le seguenti caratteristiche:

- capacità ricettiva minima di n. 40 bambini secondo i parametri del Regolamento Regione Campania 7 aprile 2014 n. 4, sub All. A), nido d'infanzia;
- articolazione degli spazi conforme a quanto previsto dalla normativa regionale succitata;
- ubicazione nel territorio di Massa Lubrense.

17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale relativi al presente appalto;

18. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

19. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;

20. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs.



81/2008 e s.m.i. nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

21. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio oggetto della presente concessione;

22. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

23. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

24. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;

25. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

26. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

27. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

28. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

29. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

30. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

31. in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;

32. per i Consorzi: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

33. per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

34. per Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)

- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

35. per soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

d) Requisiti economico-finanziari:

d)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5, punto 2, lett. a);

e) Requisiti tecnico- professionali:

e)1. il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5, punto 3, lett. a) ;

f) Requisiti a garanzia della qualità:

f)1. Il possesso dei requisiti di cui al precedente art.5, punto 4,lett.a);

Le ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, nonché indirizzo PEC.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi. la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare, allegando copia di un valido documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, pena l'esclusione;

NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione ex art. 38, lettera b) e c), del Codice deve essere resa individualmente (utilizzando

preferibilmente l'apposito modulo L/R, allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione) anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale: titolare e direttore tecnico
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società

**A2. Capitolato Speciale d'Appalto**, siglato in ogni pagina, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;

**A3 Procura speciale:** nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, in originale o copia conforme, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

**A4. Garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 11 corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 75, 0.8, D.Lgs 163/2006;

**A5. Contributo ANAC:** ricevuta del versamento all'Autorità Nazionale di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione del 21/12/2011 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2014 Deliberazione AVCP del 05/03/2014).

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it)), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**A.6 PASSOE** rilasciato da ANAC

## **9. CONTENUTO DELLA BUSTA B — OFFERTA TECNICA**

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno il progetto educativo ed organizzativo ove siano evidenziate le scelte educative e metodologiche assunte, la struttura organizzativa proposta, la gestione del personale, il progetto di arredo e le integrazioni organizzative previste.

Il progetto deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile, la Commissione ne valuterà anche la completezza, la chiarezza, la sintesi ed il suo carattere di esecutività.

Il progetto dovrà essere formulato in un documento di max 50 facciate, formato A4, carattere non inferiore a 12, interlinea 1,5.

Il progetto educativo dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo art. 13 e dovrà essere presentato in un fascicolo diviso per parti, ciascuna riportante il relativo oggetto secondo l’articolazione indicata nei criteri di valutazione.

L’appaltatore sarà vincolato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell’operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA C — OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere :

1) Offerta economica redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

- a) l’importo offerto, con percentuale di ribasso, rispetto al corrispettivo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 3 del Capitolato;
- b) l’importo offerto, con percentuale di ribasso non superiore al 10%, rispetto alla retta media mensile all’utenza, ai sensi dell’art. 3 del Capitolato;

Gli importi dovranno essere espressi con un massimo di due cifre decimali oltre la virgola, diversamente la Commissione terrà conto solo delle prime due.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da chi ha i poteri di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza propri della ditta.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

All'istanza di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato della concessione e quindi, ad Euro 19.035,76.

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale;
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine di trenta giorni previsto dalla norma.

È consentito in alternativa, garantire il pagamento di tale sanzione a mezzo deposito presso la Cassa Comunale secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine di trenta giorni previsto dalla norma.

E consentito in alternativa, garantire il pagamento di tale sanzione a mezzo deposito presso la Cassa Comunale secondo le modalità sopra indicate.

## **12. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.I.), DI CONSORZI, G.E.I.E., - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

**Ulteriori dichiarazioni da presentare unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:**

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE:

inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

A	OFFERTA TECNICA	PUNTI 80
<b>A.1</b>	<b>Progetto educativo</b>	<b>Punti 41</b>
	A.1.1. Descrizione del progetto educativo e conseguente organizzazione del servizio (dovranno essere espressi in modo chiaro e sintetico il modello educativo, le finalità, gli obiettivi, le metodologie e l'organizzazione)	12
	A.1.2. Criteri per la formazione dei gruppi e delle sezioni e modalità e tempi degli inserimenti programmati	3
	A.1.3. Descrizione chiara e sintetica della scelta e tipologia del materiale educativo adottato	4

A.1.4.	Descrizione dell'articolazione delle attività giornaliere	5
A.1.5.	Descrizione delle modalità di accoglienza e ambientamento dei bambini di nuova iscrizione e delle famiglie	5
A.1.6.	Descrizione delle modalità di realizzazione della continuità nido/scuola infanzia	2
A.1.7.	Descrizione delle modalità di coinvolgimento delle famiglie degli utenti (finalità, modalità, strumenti, specificità in presenza di famiglie straniere, documentazione delle esperienze individuali e comunicazione).	5
A.1.8	Modalità di progettazione, organizzazione e gestione del servizio di preparazione dei pasti	5
<b>A.2.</b>	<b>Struttura organizzativa e gestione del personale</b>	<b>Punti 26</b>
A.2.1	Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro con particolare attenzione all'osservazione e alla documentazione del lavoro svolto	6
A.2.2.	Curriculum del supervisore pedagogico con indicazione di esperienza pregressa nei servizi educativi alla prima infanzia	4
A.2.3.	Curriculum del coordinatore del servizio con indicazione di esperienza pregressa nei servizi educativi alla prima infanzia	4
A.2.4	Piano della formazione <u>prevista</u> annualmente, per i profili professionali d'interesse: indicare contenuti, corpo docente e monte ore da svolgersi, con indicazione dell'Ente di Formazione presso cui verrà svolta la formazione. Verrà riconosciuta solo la formazione in materie specifiche attinenti i servizi educativi alla prima infanzia, da svolgersi presso Enti accreditati a livello regionale o Enti accreditati presso il MIUR o Istituti Universitari. Sarà valutata la durata della formazione, l'esperienza e i titoli del corpo docente, la pertinenza dei contenuti formativi con i servizi oggetto della concessione.	3
A.2.5.	Formazione erogata al personale dei servizi educativi alla prima infanzia <u>nel biennio 2014 – 2015</u> , con indicazione dei contenuti, del numero di ore di formazione erogate, dell'Ente di Formazione presso cui è stata svolta la formazione. Verrà riconosciuta solo la formazione in materie specifiche attinenti i servizi educativi alla prima infanzia, svolta presso Enti accreditati a livello regionale o Enti accreditati presso il MIUR o Istituti Universitari. Sarà valutata la durata della formazione, l'esperienza e i titoli del corpo docente, la pertinenza dei contenuti formativi con i servizi oggetto della concessione, il numero di dipendenti coinvolti.	6
A.2.6	Modalità di sostituzione del personale assente e riduzione del turn-over	3
<b>A.3.</b>	<b>Integrazioni organizzative</b>	<b>Punti 7</b>
A.3.1	Proposte di collaborazione con altri servizi territoriali, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità.	2



	A.3.2	Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio: dovranno essere prodotti modelli e altra documentazione che siano oggettivamente in grado di comunicare le metodologie che si intende applicare indicando chiaramente e in maniera misurabile l'obiettivo qualitativo che ci si impegna ogni anno a raggiungere	5
<b>A.4. Progetto di distribuzione e organizzazione degli spazi</b>			<b>6</b>
	A.4.1.	Organizzazione degli spazi in funzione dello sviluppo, che dovrà rispondere a finalità educative ed essere finalizzato all'uso consapevole ed autonomo da parte dei bambini, in grado di coniugare estetica, sicurezza, igiene e qualità	6
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
	<b>B.1</b>	Ribasso sull'importo a base di gara - corrispettivo	15
	<b>B.2</b>	Ribasso – non superiore al 10% - sulla tariffa media mensile all'utenza	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>100</b>

Ogni elemento sarà oggetto, infine, di un giudizio, al quale verrà associata una percentuale di attribuzione del punteggio massimo teorico – detto (b) – espresso in percentuale, indicante il grado di soddisfazione espresso mediamente dalla Commissione a decrescere dal livello massimo.

Qui di seguito si indicano i significati di riferimento di detto giudizio:

giudizio	(b)
Ottimo	100%
Soddisfacente	70%
Sufficiente	50%
Non sufficiente	30%
Totalmente Insufficiente	10%
Mancanza elemento oggettivo di valutazione (nell'offerta prodotta)	zero

La valutazione e quindi il punteggio complessivo di ciascuna offerta è la somma delle valutazioni di tutti gli elementi di giudizio suddetti e già calcolati.

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura economica di cui alla voce B, si procederà come segue:

b.1) Con riferimento al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (prezzo del ristoro tra l'effettivo costo del servizio e le tariffe praticate all'utenza) il punteggio massimo di 15 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (Pb/Po) \times 15$$

Dove:

P= punteggio da attribuire;

Pb= prezzo complessivo più basso tra quelli presentati dai concorrenti

Po= prezzo complessivo offerto dal concorrente;

15= punteggio massimo attribuito al prezzo.

Sono considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

b.2) Con riferimento al ribasso sulla tariffa media mensile all'utenza, il punteggio massimo di 5 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta. Il ribasso non potrà superare il 10% della retta media mensile, come specificato nell'art. 3 del Capitolato.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (Pmin/Pcn) \times 5$$

Dove:

P= punteggio da attribuire;

Pmin= retta mensile media più bassa tra quelli presentate dai concorrenti

Pcn= retta mensile media offerta dal concorrente;

5= punteggio massimo attribuito al prezzo

Sono considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

#### **14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **14.1. Prima fase**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10:00 del 03/05/2016 presso la sede del Servizio Pubblica Istruzione Piazza Vescovado n. 2 Massa Lubrense. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi ed esame del contenuto: verifica della presenza al loro interno delle buste "A", "B" e "C" e dello stato di presentazione;
- c) apertura della sola busta "A" di ogni plico: esame della documentazione contenuta (sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi), ai fini dell'ammissione alla gara;
- d) apertura della busta "B" dei concorrenti ammessi: verifica della rispondenza della documentazione contenuta rispetto alla documentazione richiesta.

#### **14.2. Seconda fase**

La Commissione procederà, in una o più sedute successive, in forma riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e infine all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente articolo 13.

#### **14.3. Terza fase**

Successivamente, sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà poi all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo 13.

Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Massa Lubrense e la data di tale avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria finale e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **14.4. Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

## **15. VERIFICHE PRELIMINARI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei requisiti dichiarati.

## **16. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente, responsabile del Servizio Pubblica Istruzione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà produrre:

- la garanzia fideiussoria definitiva, come prevista all'art.14 del Capitolato Speciale,
- polizza RCT/RCO, di cui all'art. 10 del Capitolato;

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

## **17. DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 79, comma 5-quater, D. Lgs. 163/06, 24 L. 241/90, D.P.R. 184/06, D. Lgs. 196/036, al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di, diligentemente e scientemente, indicare se, il contenuto dei documenti componenti l'offerta presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali (tecnici o commerciali). In tal caso, il concorrente non deve limitarsi a dichiarare nel modello di partecipazione che il contenuto di detta documentazione o parte del contenuto di essa è escluso dall'accesso, sulla base della formulazione di un mera motivazione generica; al contrario, la motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento.

In caso di mancanza di motivazione e di comprova della inaccessibilità del contenuto dei documenti prodotti, questa stazione appaltante acconsentirà alla sua ostensibilità nei modi previsti dalla legge, in forza di un proprio prudente apprezzamento.

## **18. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.