



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

ORIGINALE

509

**DETERMINAZIONE N.
AREA**

**SERVIZIO 6: AFFARI GENERALI E
PERSONALE**

Data di Registrazione

24/04/2018

Oggetto : DIPENDENTE MASTELLONE LUIGI (1.3.1953)-COLLOCAMENTO A RIPOSO A DECORRERE DALL'1.12.2018 PER RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RAGGIUNGIMENTO ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA DI ANNI 42 E MESI 10 DOPO SUPERAMENTO LIMITE DI ETÀ ORDINAMENTALE (ANNI 65).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P R E M E S S O:

- che il Sig. Mastellone Luigi, dipendente a tempo indeterminato pieno di questo Ente, nato a Massa Lubrense il 1.3.1953 e ivi residente alla Via Baccoli 32A, al 30.11.2018 avrà maturato anni 42, mesi 10 e giorni 21 di anzianità contributiva, per cui occorre procedere alla risoluzione del relativo rapporto di lavoro con l'Ente **a decorrere dall'1.12.2018**, avendo il medesimo già superato il limite di età ordinamentale di anni 65;
- che il medesimo ha fatto pervenire copia della domanda di pensione prodotta all'INPS in data 29.3.2018;

RICHIAMATI :

-l'art. 24 del D.L. 201/2011, convertito con modifiche nella legge n. 214/2011, come ulteriormente modificato dalla legge n. 14/2012, di conversione, con modificazioni del D.L. 216/2011, che detta nuove disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire dal 1° gennaio 2012;

-il DL n. 90/2014, convertito in Legge N. 114/2014, che prevede che a decorrere dall'anno 2015 le PP.AA. devono risolvere unilateralmente i rapporti di lavoro dei propri dipendenti dal mese successivo al compimento del 65° anno di età (limite ordinamentale) congiuntamente ad un'anzianità contributiva di almeno 42 anni e 10 mesi (per gli uomini) e 41 anni e 10 mesi (per le donne);

RILEVATO che detti limiti non risultano variati per il corrente anno;

RITENUTO pertanto dover collocare a riposo il dipendente Mastellone Luigi sopra generalizzato per risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ad avvenuto **raggiungimento anzianità**

contributiva dopo superamento limite di età ordinamentale (anni 65) a decorrere dall'1.12.2018;

VISTA la normativa in materia previdenziale;

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il vigente CCNL dip. EE.LL.;

VISTA la legge n.122/2010 e ss.mm.(di conversione del D.L.n.78/2010);

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1 del D.L.gs 267/2000;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 18297/16 del 18.07.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio n.6- Affari Generali e Personale ;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di collocare a riposo per risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro a decorrere dall'1.12.2018 (ultimo giorno di lavoro 30.11.2018)** il dipendente a tempo indeterminato pieno con il profilo di Esecutore Operaio - cat. B1-posizione economica 6- **Sig. Mastellone Luigi nato a Massa Lubrense l' 1.3.1953;**
- 3) di attivare la procedura per l'erogazione del trattamento di pensione e dell'indennità di fine servizio a carico dell'INPS (Gestione dipendenti pubblici ex INPDAP) a favore del dipendente medesimo , che ha fatto tenere copia della domanda di pensione presentata all'INPS;
- 4) Di dare atto altresì che il predetto dipendente, attualmente, gode del trattamento economico annuo lordo, di cui alla scheda allegata a firma del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;
- 5) Di inviare copia della presente all'Ufficio Personale-gestione economica al fine della verifica e della certificazione in Passweb della situazione contributiva del dipendente e della presenza o meno di situazioni debitorie del medesimo alla data del 30.11.2018 (ultimo giorno di servizio) da comunicare all'INPS;
- 6) Di dare atto che il rapporto di lavoro con il dipendente si intenderà risolto a decorrere dall'1.12.2018 e che da tale data si renderà vacante il posto di Esecutore-operaio- categoria B1 (ex IV livello)- coperto dal medesimo appartenente , in qualità di invalido civile , alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- 7) Di trasmettere copia della presente al dipendente, al Responsabile del Servizio Manutenzione, al servizio economico finanziario –ufficio personale gestione economica.
- 8) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Del Servizio
Milone Anna Maria

