



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 956
AREA SERVIZIO 6: AFFARI GENERALI E
PERSONALE
Data di Registrazione 27/07/2018

Oggetto : PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-VIGILE URBANO- CAT. C-POSIZIONE ECONOMICA 1-CCNL FUNZIONI LOCALI- PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17/05/2018, immediatamente eseguibile, parzialmente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 04/06/2018 sono stati approvati il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 il piano annuale 2018 e la rideterminazione della dotazione organica;

DATO ATTO che, nel suddetto programma per l'annualità 2018 è prevista l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 Istruttore di Vigilanza-Vigile Urbano – Cat. C – posizione economica 1 - da assegnare alla Polizia Municipale;

VISTA la nota prot. 11662 del 18/05/2018 a firma della scrivente , inviata a mezzo pec in data 21/05/2018 e consegnata nella stessa data come da ricevuta agli atti, con la quale, ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria preventiva per n.3 posti di Istruttore, ivi compreso quello in oggetto, dando atto di quanto sopra alla Giunta della Regione Campania – Settore Staff 501193 – Funzioni tecniche mercato del lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Reclutamento P.A., evidenziando che, come previsto per legge, decorsi infruttuosamente due mesi dalla ricezione della stessa, il Comune avrebbe provveduto alle assunzioni secondo le ulteriori modalità previste;

VISTA la nota prot. 2018.0425437 del 2.7.2018 con la quale la Giunta Regionale Campania ha riscontrato la citata richiesta del Comune di Massa Lubrense , segnalando , tra l'altro, per il posto in oggetto n.1 nominativo collocato in disponibilità dalla Provincia di Caserta con determinazione dirigenziale n.123/A del 15.11.2017 , appartenente alla categoria C e con il profilo di Guardia Provinciale;

VISTA la nota prot. 16245 del 12.7.2017, inoltrata a mezzo pec, regolarmente riscontrata in pari data, con la quale il Comune ha chiesto alla Provincia di Caserta i recapiti e le generalità complete del suddetto dipendente in disponibilità Sig. Giorgio Giuseppe, al fine di invitarlo a colloquio per l'assunzione in parola;

COMUNE DI MASSA LUBRENSE Largo Vescovado n. 2, 80061 (NA)

Telefono: +39 081 5339401 - **Fax:** +39 081 8789576 - **E-mail:** protocollo.massalubrense@pec.it

VISTA la deliberazione di G.C. n.101 del 13.7.2018 ,resa immediatamente eseguibile, con la quale sono stati fissati i criteri e individuata la Commissione per tutte le procedure di mobilità previste nel Piano del fabbisognò per il corrente anno, prevedendo per quelle di Istruttore di Vigilanza la presenza oltre che del Segretario Generale e del Responsabile del Personale anche quella del Comandante della Polizia Municipale , in relazione al profilo richiesto;

PRESO ATTO dei verbali della Commissione di cui sopra dai quali si evince che il dipendente della Provincia di Caserta in disponibilità , regolarmente invitato a colloquio, giusta nota prot. 16857 del 18.7.2018, non si è presentato ,rinunciando all' assunzione per motivi di salute documentati nella nota di rinuncia trasmessa e acquisita agli atti al prot. 17431 del 25.7.2018, per cui la procedura è da considerarsi con esito negativo;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTI gli artt 107 e 109, comma 2, D.Lgs.18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.), in ordine all'attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici o dei servizi nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale e il Decreto Sindacale n.18297/16 del 18.7.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio n.6 - Affari Generali e Personale;

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1 del D.L.gs 267/2000;

DETERMINA

PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

1. **di approvare i verbali della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza – categoria C – posizione economica 1 - CCNL Funzioni Locali, attivata con la nota inviata all'ORMEL di cui in premessa, nn.1 e 2 allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale e, per l'effetto, di dare atto dell'esito negativo della procedura stessa, per rinuncia all'assunzione , prodotta per iscritto ed acquisita agli atti , del Sig. Giorgio Giuseppe, unico nominativo segnalato dagli Uffici Regionali preposti per il posto in parola, regolarmente convocato per il previsto colloquio attitudinale e risultato quindi assente e rinunciatario;**
2. **di riservare a separato atto l'attivazione di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura dello stesso posto.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal
_____ ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Massa Lubrense _____

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza-Vigile Urbano - categ. C- posizione economica iniziale 1 -.

Verbale n. 1

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 12.00 nell'ufficio del Segretario Generale sono presenti:

Il Segretario Generale- Dott. Valerio Costabile

Il Responsabile Servizio Polizia Municipale -Dott.ssa Rosa Russo

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Personale -con funzioni anche di verbalizzante-Sig. Anna Maria Milone designati quali componenti della Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità in oggetto.

Premesso :

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17.05.2018, immediatamente eseguibile sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e annuale 2018;
- che, nel suddetto programma per l'annualità 2018 è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno tramite mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) o utilizzo graduatoria alternativa o selezione pubblica (in caso esito negativo procedure prioritarie) di n. 1 Istruttore di Vigilanza - Cat. C - (spesa annua prevista complessiva pari ad € 33.344,74, corrispondenti alla posizione economica 1, oltre eventuali ANF e aumenti nuovo CCNL);
- **Che con** nota prot. 11662 del 18.05.2018 il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale inviata a mezzo pec in data 21.05.2018 e consegnata nella stessa data come da ricevuta agli atti con la quale, ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria preventiva anche per l'assunzione di cui sopra, dando comunicazione di quanto sopra alla Giunta della Regione Campania - Settore Staff 501193 - Funzioni tecniche mercato del lavoro e Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Reclutamento P.A., evidenziando che, come previsto per legge, decorsi infruttuosamente due mesi dalla ricezione della stessa, il Comune avrebbe provveduto ad indire la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 dlgs 165/2001 e, in caso di suo esito negativo, di apposita selezione pubblica;
- che la Regione Campania, con nota prot. 2018.0425437 del 2.7.2018 ha riscontrato la richiesta del Comune di Massa Lubrense, segnalando n.1 nominativo posto in disponibilità dalla Provincia di Caserta con determinazione dirigenziale n.123/A del 15.11.2017, appartenente alla categoria C con il profilo di Guardia Provinciale;
- che con nota prot. 16245 del 12.7.2017, inoltrata a mezzo pec, regolarmente riscontrata in propria data, il Comune ha chiesto alla Provincia di Caserta i recapiti e le generalità complete del suddetto dipendente in disponibilità;
- che la G.C. con atto n.101 del 13.7.2018, reso immediatamente eseguibile, ha fissato i criteri individuato la Commissione per tutte le procedure di mobilità previste nel Piano del fabbisogno per il corrente anno, prevedendo per quelle di Istruttore di Vigilanza la presenza oltre che c

Segretario Generale e del Responsabile del Personale anche quella del Comandante della Polizia Municipale , in relazione al profilo richiesto;

- che quindi per quanto sopra esposto **occorre dare seguito prioritariamente alla procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto di cui in oggetto procedendo a sottoporre a colloquio il Sig. Giorgio Giuseppe;**

Tanto premesso i presenti , visti tutti gli atti sopra richiamati, ed, in particolare la nota della Provincia di Caserta contenente i dati anagrafici dell'interessato , dichiarano l'assenza di incompatibilità con il medesimo.

In prosieguo

LA COMMISSIONE


Stabilisce di invitare a mezzo R.A.R. ,anticipata da apposito telegramma, il Sig. Giorgio Giuseppe dipendente della Provincia di Caserta posto in disponibilità in forza del provvedimento richiamato in premessa, a **presentarsi per il giorno 27.7.2018-alle ore 11.00- presso la Casa Comunale- Stanza del Segretario- per la effettuazione del colloquio attitudinale ,previa presentazione, nella stessa sede e a pena di decadenza, di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti e le competenze previste per il posto da occupare su modello allegato al presente verbale** che dovrà essere debitamente compilato in tutti i suoi punti e firmato nonché accompagnato da fotocopia di valido documento di riconoscimento. **La mancata presenza, con prioritaria consegna nella stessa sede, della dichiarazione sostitutiva di cui sopra debitamente compilata e firmata, sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.**

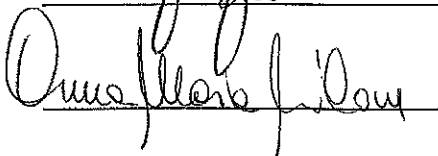
Facendo riferimento ai criteri di valutazione dei titoli e del colloquio fissati per le procedure di mobilità volontaria dalla G.C. con deliberazione n.101 del 13.7.2018 , nella fattispecie applicabili, per quanto compatibili, **stabilisce** che i titoli saranno valutati ,sulla scorta della dichiarazione presentata, dopo l'ammissione e prima del colloquio e che il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21 punti.

- **aggiorna i lavori al 27.7.2018 per l'espletamento del colloquio stesso, previa ammissione e valutazione dei titoli.**

Letto, approvato e sottoscritto

I componenti





con funzioni anche di verbalizzante

Il Presidente



PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE 1- CCNL FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA) - ANNO 2018: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE COMPETENZE PREVISTI.

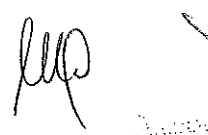
Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (Prov. di _____) il _____ e residente in _____
 (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 _____ con recapito telefonico _____ e-mail _____
 _____ - C.F. _____

Con riferimento alla procedura di cui in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato pieno *oppure* a tempo indeterminato parziale con la seguente percentuale _____ (*cancellare la parte che non interessa*) della Provincia di Caserta con il profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____ a far data dal _____ e di essere iscritto negli elenchi di disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania- ORMEL Napoli;
- di aver avuto accesso al detto posto occupato nella Provincia di Caserta e indicato negli elenchi di disponibilità in parola esclusivamente : tramite concorso pubblico previsto per l'accesso al pubblico impiego *oppure* tramite mobilità da altro Ente presso il quale era stato assunto sempre tramite concorso pubblico (*cancellare la parte che non interessa*);
- di possedere il seguente titolo di studio di scuola media superiore _____
 conseguito presso l'Istituto _____ di _____
 in data _____ con votazione;
- di essere cittadino italiano *oppure* di essere cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea (*cancellare la parte che non interessa*);
- di non aver subito condanne penali;
- di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;



- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico *ovvero* di essere a conoscenza di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (cancellare la parte che non interessa);
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo e di essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento *ovvero* di essere /non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera "d" del DPR 10 gennaio 1957 n.3 (cancellare la parte che non interessa);
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Comunali ed, in particolare, della Polizia Municipale;
- di avere sufficiente conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera (lingua: _____);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "A" rilasciata da _____ n. _____ del _____ abilitante alla conduzione dei motocicli, senza limitazione alcuna in ordine alla cilindrata o alla tipologia del mezzo e della patente di guida cat. B rilasciata da _____ n. _____ -conseguita il _____ *ovvero* di essere in possesso della sola patente di categoria "B" rilasciata da _____ n. _____ del _____ (in data anteriore al 26.04.1988);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, senza prescrizioni;
- di aver maturato l'esperienza professionale e culturale specificate nell'allegato 2) alla presente e nel curriculum vitae altresì allegato;
- all'esclusivo fine della valutazione dei titoli : di appartenere a famiglia anagrafica con 2 o più figli minori *oppure* di essere soggetto portatore di handicap *oppure* di far parte di un nucleo familiare con portatore di handicap (cancellare la parte che non interessa *oppure* tutto il punto se non rientra nelle fattispecie elencate);
- di rinunciare, in caso di assunzione presso il Comune di Massa Lubrense a seguito della procedura di cui in oggetto alla differenza economica retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per la categoria e la posizione economica iniziale dal CCNL Funzioni Locali (cat C - iniziale 1) ;
- di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Massa Lubrense, dei dati personali cd. sensibili, da utilizzare in relazione alla procedura di cui in oggetto.

data _____

(Firma

N.B.: Allegare copia documento d' identità valido

PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE 1- CCNL FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL COMUNE DI MASSA LUBRENSE(NA)- ANNO 2018 : DICHIARAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (Prov. di _____) il _____ e residente in _____
 (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 con recapito telefonico _____ e-mail _____
 - C.F. _____ Ai fini della partecipazione alla procedura di cui in oggetto,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76D.P.R. 445/2000:

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
 dal _____ al _____ totale giorni _____
 con profilo professionale _____
 categoria _____
 con rapporto di lavoro:
 - A tempo indeterminato
 - A tempo determinato
 - Tempo pieno
 - Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
 dal _____ al _____ totale giorni _____
 con profilo professionale _____
 categoria _____
 con rapporto di lavoro:
 - A tempo indeterminato
 - A tempo determinato
 - Tempo pieno
 - Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

[Handwritten signatures]

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
dal _____ al _____ totale giorni _____
con profilo professionale _____
categoria _____
con rapporto di lavoro:
 A tempo indeterminato
 A tempo determinato
 Tempo pieno
 Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
dal _____ al _____ totale giorni _____
con profilo professionale _____
categoria _____
con rapporto di lavoro:
 A tempo indeterminato
 A tempo determinato
 Tempo pieno
 Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
dal _____ al _____ totale giorni _____
con profilo professionale _____
categoria _____
con rapporto di lavoro:
 A tempo indeterminato
 A tempo determinato
 Tempo pieno
 Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

Data _____

Firma _____

N.B.: Allegare copia documento d' identità valido



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza-Vigile Urbano - categ. C- posizione economica iniziale 1 -.

Verbale n. 2

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 11.00 nell'ufficio del Segretario Generale sono presenti:

Il Segretario Generale- Dott. Valerio Costabile

Il Responsabile Servizio Polizia Municipale -Dott.ssa Rosa Russo

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Personale -con funzioni anche di verbalizzante-Sig. Anna Maria Milone, designati quali componenti della Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità in oggetto, giusta delibera G.C. n. 101 del 13.7.2018, resa immediatamente eseguibile.

LA COMMISSIONE

Richiamato il proprio verbale n.1 relativo alla procedura in oggetto e tutti gli atti e le note nello stesso citati;

Verificato che all'interessato sono stati regolarmente inviati in data 18.7.2018 telegramma e RAR - prot. 16857- di convocazione per la data odierna alle ore 11.00;

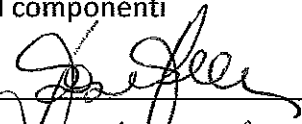
Preso atto della comunicazione di rinuncia per problemi di visus prodotta dall'interessato, in atti al n.17431 di prot. in data 25.7.2018, con allegata documentazione medica;

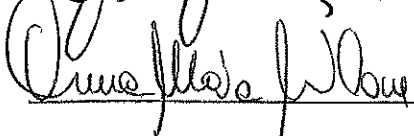
Alle ore 11.15 dichiara deserta la prova e rinunciatario il candidato.

Indi rimette il presente verbale e il precedente al Servizio Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

I componenti




_____ con funzioni anche di verbalizzante

Il Presidente

