



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

ORIGINALE

1436

**DETERMINAZIONE N.
AREA**

**SERVIZIO 6: AFFARI GENERALI E
PERSONALE**

Data di Registrazione

07/11/2018

Oggetto : PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1 CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI - ASSUNZIONE SIG. DI LEVA FORTUNATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17/05/2018, immediatamente eseguibile, parzialmente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 04/06/2018 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e annuale 2018 e rideterminazione della dotazione organica;

DATO ATTO che, nel suddetto programma per l'annualità 2018 è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 Istruttore - Cat. C – posizione economica 1 – da assegnare agli Uffici Amministrativi;

VISTA la deliberazione di G.C. n.101 del 13.7.2018, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono stati fissati i criteri e le modalità e individuata la Commissione per tutte le procedure di mobilità previste nel Piano del fabbisogno per il corrente anno;

VISTA la determinazione n. 974 dell'01.08.2018 con cui lo scrivente ufficio, a seguito di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria espletata regolarmente per la copertura del posto in oggetto, provvedeva all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura dello stesso posto , approvando apposito avviso;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria è stata regolarmente espletata;

VISTA la determinazione n. 1169 del 20.09.2018 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice e la graduatoria finale di merito che vede idoneo classificato al 1° posto il Sig. Di Leva Fortunato nato a Sorrento il 27.06.1969, riservando a separato atto la nomina del vincitore e la relativa assunzione previa verifica delle dichiarazioni prodotte;

VISTO il nulla osta al trasferimento emesso dall'Ente Parco Nazionale del Vesuvio con determinazione n.279 del 30.8.2018;

CONSIDERATO che la verifica delle dichiarazioni prodotte dal Sig. Di Leva eseguita presso il Comune di residenza per la situazione di famiglia e presso gli uffici dell'Amministrazione Giudiziaria di competenza per i carichi pendenti e il casellario giudiziario ha avuto esito positivo;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2018 con la quale si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- deliberazione di C.C. n. 17 del 23.4.2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- deliberazione di C.C. n. 18 del 23 aprile 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- deliberazione di C.C. n. 29 del 31.05.2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione E.F. 2017;
- delibera di giunta comunale n. 127 del 24 settembre 2018 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) e.f. 2018/2020, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance;

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n.46 del 25.10.2018, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio consolidato 2017;

PRESO ATTO dell'attestazione a firma del Responsabile del Servizio Economico Finanziario allegata alla presente sotto la lettera "A" circa il rispetto delle condizioni preliminari previste dalle vigenti regole di finanza pubblica per l'assunzione in oggetto;

RITENUTO pertanto che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per assumere a tempo pieno e indeterminato il Sig. Di Leva Fortunato, nato a Sorrento il 27.06.1969;

VISTI tutti gli atti sopra richiamati;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Dlgs 165/2001;

VISTI gli artt 107 e 109, comma 2, D.Lgs.18.08.2000, n.267 (T.U.E.L.), in ordine all'attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici o dei servizi nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale e il Decreto Sindacale n.18297/16 del 18.7.2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio n.6 - Affari Generali e Personale;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1 del D.L.gs 267/2000;

DETERMINA

PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

1) **di assumere**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ,**nel posto vacante di Istruttore categoria C – posizione economica 1 - del vigente CCNL Funzioni Locali** , il Sig. Di Leva Fortunato, nato a Sorrento il 27.06.1969 e residente in Massa Lubrense (Na) alla Via Partenope, 44, dipendente dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, risultato idoneo e primo classificato nella graduatoria della relativa procedura regolarmente espletata, approvata con determinazione n.1169 del 20.9.2018;

2) **di partecipare** il presente atto all'Ente Parco Nazionale del Vesuvio e di concordare con lo stesso Ente la decorrenza dell'assunzione che **sarà contestuale alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, il cui schema viene approvato e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;**

COMUNE DI MASSA LUBRENSE Largo Vescovado n. 2, 80061 (NA)

Telefono: +39 081 5339401 - **Fax:** +39 081 8789576 - **E-mail:** protocollo.massalubrense@pec.it

- 3) di dare atto inoltre che il trattamento economico attribuito al suddetto posto di Istruttore è quello previsto per la categoria C – posizione economica iniziale 1 - dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale vigente o da disposizioni ad esso inerenti e che su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali;
- 4) di dare atto infine che la spesa relativa farà carico ai competenti capitoli del Bilancio dell'anno in corso e successivi;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile Del Servizio
Milone Anna Maria

DETERMINAZIONE N.

AREA

**SERVIZIO 6: AFFARI GENERALI E
PERSONALE**

Data di Registrazione

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1 CCNL FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI - ASSUNZIONE SIG. DI LEVA FORTUNATO

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L).

| Anno | Descrizione | Capitolo Risorsa | Imp/Acc. | Importo |
|-------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----------------|
| | | | | |

Massa Lubrense, 07/11/2018
Finanziario

il Responsabile del Servizio
TRAMONTANO ANTONIO

AUGGATO "A"

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Servizio Economico finanziario

Con riferimento all'assunzione a tempo indeterminato pieno nel corrente anno di n. 1 Istruttore ~~Amministrativo~~ Cat. C – posizione economica iniziale 1 - da assegnare agli Uffici Amministrativi, tramite mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001

Visti gli atti d'ufficio

SI ATTESTA

- che il Comune di Massa Lubrense rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale;
- che relativamente all'anno 2017 la spesa di personale risulta inferiore a quella media del triennio di riferimento 2011-2013 ;
- che per quanto riguarda l'anno 2018, l'importo della spesa del personale inserito nel Bilancio rispetta i limiti di legge ;
- che è stato rispettato a livello previsionale il pareggio di Bilancio nell'anno 2018 e che si presume sarà rispettato per il corrente anno;
- che il Comune di Massa Lubrense si colloca, con dati chiusura 2017 in un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50% e precisamente al 28,40% al lordo ed al 17.34% al netto delle componenti escluse;
- che il Comune di Massa Lubrense non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il Comune di Massa Lubrense ha conseguito il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017;
- che è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n.66/2014 convertito in legge, con modificazioni dalla legge n. 89/2014) e che è stata inviata entro il termine di legge la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- che il Comune di Massa Lubrense rispetta il pareggio di bilancio (legge 28 dicembre 2015, n. 2008) ed ha rispettato l'obbligo di comunicare alla Ragioneria Generale dello Stato l'avvenuto rispetto del pareggio di Bilancio entro il 31.03 (legge n. 232/2016);
- che nel corrente anno sono stati approvati dal Consiglio Comunale il bilancio di previsione 2018/2020, il DUP 2018/2020, il rendiconto di gestione esercizio 2017, il bilancio consolidato 2017 ed è stato effettuato l'invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro i termini previsti;
- che con delibera di giunta comunale n. 127 del 24 settembre 2018 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) e il Piano degli obiettivi per il triennio 2018-2020, contenente anche il Piano delle Performance;
- che non risulta nessuna mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA;
- **che la spesa relativa all'assunzione di cui in oggetto è compatibile con l'impegno assunto nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 e pertanto trova copertura integrale nei complessivi capitoli di spesa del personale, è coerente con gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente ed incide e viene imputata sul totale budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018 derivante dai residui delle cessazioni fino al 2017.**

Massa Lubrense, li 6/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Tramontano



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Prov. di Napoli

Rep. n. ____
Contratto di lavoro individuale
Tipologia : Tempo indeterminato
Orario : Tempo pieno

L'anno **duemiladiciotto** il giorno _____ del mese di _____ in Massa Lubrense nella sede Comunale;

TRA

• il **COMUNE DI MASSA LUBRENSE** rappresentato dalla Sig.ra **ANNA MARIA MILONE**, nata a Massa Lubrense il 4.12.1955, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Massa Lubrense,

e

- Il Sig. **DI LEVA FORTUNATO**, nato a Sorrento il 27.06.1969 e residente a Massa Lubrense alla Via Partenope, 44 C.F. DLVFTN69H27I862C;

PREMESSO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17/05/2018, immediatamente eseguibile, parzialmente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 04/06/2018 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e annuale 2018 e rideterminazione della dotazione organica;
- che, nel suddetto programma per l'annualità 2018 è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 Istruttore - Cat. C – posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali - da assegnare agli Uffici Amministrativi;
- che con deliberazione di G.C. n.101 del 13.7.2018, resa immediatamente eseguibile, sono stati fissati i criteri e le modalità e individuata la Commissione per tutte le procedure di mobilità previste nel Piano del fabbisogno per il corrente anno;
- che con determinazione n. 974 dell'01.08.2018, a seguito dell'esito negativo della prescritta procedura di mobilità obbligatoria regolarmente espletata, si provvedeva all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura del posto in parola, approvando apposito avviso;
- che con determinazione n. 1169 del 20.09.2018 ,ad avvenuto espletamento della procedura di mobilità volontaria, sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice e la graduatoria finale di merito che vede idoneo classificato al 1° posto il Sig. Di Leva Fortunato nato a Sorrento il 27.06.1969, riservando a separato atto la nomina del vincitore;
- che con determinazione n. 279 del 30.08.2018 l'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore, ha espresso il proprio nulla osta al trasferimento del dipendente;
- che con determinazione n _____ del _____ il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale ha disposto l'assunzione del Sig. Di Leva Fortunato, fissandone la decorrenza contestualmente alla data di stipula del presente contratto individuale di lavoro, da concordarsi con l'Ente di provenienza;

DATO ATTO dell'intervenuto accordo con l'Ente Parco circa la decorrenza dell'assunzione;

RITENUTO dover provvedere a stipulare idoneo contratto individuale di lavoro con l'interessato, ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 - Il Comune di Massa Lubrense assume alle proprie dipendenze, con decorrenza _____, il Sig. Di Leva Fortunato, nato a Sorrento il 27.06.1969 e residente in Massa Lubrense alla Via Partenope, 44, che accetta, inquadrandolo nel posto vacante di Istruttore – Cat. C – posizione economica 1- del vigente CCNL Funzioni Locali.

Art. 2 - Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno ed è instaurato a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di cui agli atti in premessa richiamati.

Art. 3 – Il dipendente, inquadrato come sopra, dovrà prestare servizio presso la Casa Comunale e sul territorio comunale, svolgendo le funzioni proprie del profilo professionale attribuitogli, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni autonomie locali " sottoscritto il 31 marzo 1999, confermato con modifiche dall'art. 12 del nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o servizio o ufficio.

Art. 4 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio ed è articolato di norma su cinque giorni alla settimana nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del Responsabile del Servizio di assegnazione; il rispetto dell'orario assegnato è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

Il Comune di Massa Lubrense si riserva di richiedere, per eccezionali esigenze di servizio, prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario.

Art. 5 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi comparto Regioni-Enti Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento o di esito negativo delle verifiche sulle dichiarazioni prodotte, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

Art. 6 – La retribuzione annua lorda al momento spettante è quella prevista dal vigente CCNL Funzioni Locali - per la categoria "C" - posizione economica iniziale "1" - profilo di Istruttore, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla 13^a mensilità e al trattamento accessorio previsto dalla contrattazione integrativa dell'Ente. Su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti verranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 7 – Il periodo di ferie retribuite spetterà al dipendente nella quantità prescritta dall'art.28 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Art. 8 – Il dipendente non è soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 9 – Si dà atto che il dipendente ha prodotto certificato medico attestante l'assenza di patologie comportanti inidoneità al servizio di Istruttore e che sarà comunque sottoposto a visita da parte del medico competente dell'Ente per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego che, in caso di esito negativo, comporterà la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.

Si dà atto altresì che la restante documentazione di rito verrà acquisita d'ufficio direttamente presso l'Ente di provenienza.

Art.10 – Il dipendente è tenuto a prestare l’attività con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della P.A. – Al dipendente è consegnata copia delle seguenti disposizioni:

- Regolamento Comunale per l’esercizio dell’azione disciplinare approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 15.03.2018;
- Codice Disciplinare – CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni – DPR 16/4/2013, n. 62;
- Codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente approvato con delibera di Giunta Comunale n.174 dell’1.12.2016.

Si precisa che costituisce comportamento sanzionabile disciplinarmente il mancato rispetto delle prescrizioni in capo al lavoratore per sicurezza sul lavoro e sicurezza delle informazioni.

Art. 11 – Il dipendente conferma e dichiara, a pena di decadenza, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgvo 165/01 e s.m.i. e dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, che ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune. Le violazioni alle disposizioni sull’incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l’applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 12 - Per le altre condizioni non indicate si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 13 – Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

In ottemperanza all’art. 17 del DPR n.62/2013 all’originale del presente contratto vengono allegate copia del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e copia del codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente , sottoscritte dal dipendente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Massa Lubrense

Per accettazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL DIPENDENTE