



POR FSE CAMPANIA 2014/2020

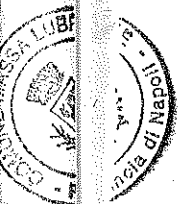
AVVISO PUBBLICO

BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' POLIVALENTI
(LEGGE REGIONALE 26/16- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)**

Allegato 3

PIANO FINANZIARIO





PIANO DEI COSTI

Le voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2007-2013, in regime transitorio sino all'adeguamento dello stesso al nuovo POR FSE 2014-2020 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1303/2013 e al Regolamento (UE) n.1304/2013, della normativa

B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			
MACROVOCE	VOCE		DESCRIZIONE
B1	PREPARAZIONE	IMPORTO	
	Ideazione e Progettazione		Spese relative al personale per la realizzazione della progettazione esecutiva
	Fideiussioni / Cauzioni/Costituzione dell'ATS		Spese notarili, bolli, registrazione, polizze fidejussoria ecc..
	Pubblicizzazione e promozione del progetto		Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto (inserzioni su stampa, affissioni, spot radiotelevisivi, manifesti, brochure, locandine, ecc..)
	Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico		Spese relative ad analisi dei fabbisogni, indagini di mercato (questionari o altri strumenti per il rilevamento delle caratteristiche dei giovani partecipanti al progetto)
	Altro (specificare)		Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
	Totale preparazione		
B2	REALIZZAZIONE		
	Retribuzione ed oneri del personale coinvolto		Retribuzione personale dei soggetti del partenariato coinvolti a vario titolo nelle diverse attività erogate (es. operatori giovanili/tutor ed esperti di laboratorio, esperti in percorsi di valorizzazione e rafforzamento delle competenze, ecc...)
	Assicurazione Inail		Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti



		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc)
		Acquisto di beni funzionali alle esigenze del progetto (max 10% della macrovoce di spesa)		Spese relative all'acquisto di beni funzionali al progetto, ad esclusione di infrastrutture, terreni e beni immobili (art. 13 par. 4 del Reg.(UE) n. 1304/2013) quali: arredi e materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste
		Stage partecipanti		Spese relative alle attività di stage (assicurazioni) private ed aggiuntive del personale e degli utenti coinvolti nelle attività di stage, tutor, materiali utilizzati, ecc..)
		Attività di sostegno all'utenza (trasporto)		Spese relative ai rimborsi destinati ai partecipanti
		Spese di vitto e alloggio personale coinvolto		Spese relative ai rimborsi destinati agli operatori coinvolti nelle attività laboratoriali
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		Spese relative al materiale di consumo utilizzato per la realizzazione del progetto (es. cancelleria per laboratori)
		Spese clausola di flessibilità FESR FSE per un limite max del 10% del contributo richiesto ¹		
		Totale realizzazione		
B3	DIFFUSIONE DEI RISULTATI			
		Incontri e seminari		Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)
		Elaborazione report e studi		Spese relative alla realizzazione di output relativi alle attività svolte
		Pubblicazioni		Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di

¹ L'utilizzo della clausola di flessibilità è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'RdO, previa acquisizione del parere dell'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2010.



			comunicazione
		Altro (specificare)	Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
		Totale diffusione dei risultati	
B4	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO		
		Coordinamento del progetto	Spese relative al personale dei soggetti del partenariato per attività di coordinamento
		Monitoraggio fisco-finanziario Rendicontazione	Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi sul sistema di monitoraggio
		Rimborsi spese	Spese di rimborso vitto e alloggio per le figure coinvolte nella macrovoce direzione e controllo
		Altro (specificare)	Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)
		Totale direzione e controllo interno	
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO			
C	COSTI INDIRETTI	Personale ausiliario (portineria, manutenzione, ecc.)	Spese relative al personale dipendente dei soggetti del partenariato per attività connesse alla gestione della sede operativa del progetto
		Amministrazione e segreteria	Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto
		Forniture per ufficio	Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa
		Totale costi indiretti	
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)			

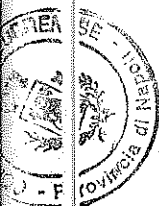
Luogo e Data _____

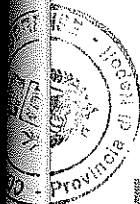
Nome e cognome del legale rappresentante _____

Firma _____



Giustificazione relativa all'acquisto di beni mobili e/o alla clausola flessibilità FESR FSE (In caso di acquisto di beni non oggetto di divieto ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e/o di applicazione della clausola di flessibilità FESR FSE, fornire dettagli in merito alla necessità delle relative voci di costo, ossia della loro stretta funzionalità rispetto alle attività e agli obiettivi progettuali)





PIANO FINANZIARIO - RIPARTO PER PARTNER

Partenariato ²	Costi diretti				Costi indiretti	TOTALE	Staff Specificare il numero di risorse coinvolte, con i rispettivi profili e i ruoli svolti all'interno del progetto
	Preparazione	Realizzazione	Diffusione dei risultati	Direzione e controllo interno			
Capofila							
Partner 1 - Associazione Giovanile							
Partner 2							

² In caso di necessità aggiungere altre righe per eventuali altri partner.



(eventuale)							
.....							
TOTALE							
Sovvenzione Regionale							
Cofinanziamento (eventuale)							

PIANO FINANZIARIO - RIPARTO PER ATTIVITA'

Attività ³	Importo Massimo	Costi diretti	Quota Costi indiretti	Costo totale attività
ES: Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento	ES: 46% del contributo max ottenibile in base alla popolazione			

³ In caso di necessità aggiungere righe.



di creazione impresa e al lavoro autonomo (8.1.7).				

e Data

e cognome del legale rappresentante

