

**FAC-SIMILE ISTANZA DI CONTRIBUTO
DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE**

Al Sindaco del Comune di Massa Lubrense

ISTANZA DI CONTRIBUTO PER L'INIZIATIVA/IL PROGETTO

(inserire titolo)

ASSOCIAZIONE/ENTE

ai sensi delle vigenti normative in materia di erogazione di contributi e di altri benefici, ed in riferimento all'avviso pubblico approvato con determina n. del

Il/la sottoscritto/a _____
consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000**

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente in _____ Via _____

C.F. _____

di essere Presidente/Rappresentante dell'Associazione/Ente

_____ con sede legale in _____ alla Via/Corso/Piazza _____

con sede amministrativa in _____ alla Via/Corso/Piazza _____

Codice fiscale/ Partita IVA _____

recapiti telefonici _____

di autorizzare eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica e.mail _____

DICHIARA INOLTRE CHE

il soggetto richiedente:

- si è costituito in data _____ con _____

(indicare atto pubblico/scrittura privata autenticata/scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate);

- non ha finalità di lucro;

- l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali;

- non costituisce articolazione di partiti politici;

- non ha pendenze di carattere amministrativo/fiscale nei confronti del Comune di Massa Lubrense;

- (indicare una delle voci sotto riportate relativamente al Registro delle Associazioni del Comune di Massa Lubrense):

- è iscritto nel Registro Comunale delle Associazioni dal _____;
- ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto Registro;
- non rientra tra i soggetti iscritti nel suddetto Registro

CHIEDE

A. un contributo in servizi e/o un'agevolazione per la realizzazione dell'iniziativa/progetto descritta nell'allegata "Scheda Progetto" (All. 1), quale:

<input type="checkbox"/>	il patrocinio gratuito
<input type="checkbox"/>	la concessione di utilizzo gratuito di locali comunali
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo gratuito di materiale logistico (es: transenne, ecc)
<input type="checkbox"/>	il pagamento degli oneri SIAE
<input type="checkbox"/>	la fornitura di materiale vario (<i>gadget, targhe, coppe, ecc</i>) Specificare _____
<input type="checkbox"/>	Altri servizi (<i>utenze, occupazione suolo pubblico, autorizzazioni, permessi, ordinanze, ecc.</i>) Specificare _____

B. l'erogazione di un contributo economico di Euro _____

(al massimo 50% della spesa preventivata)

a parziale copertura delle spese per la realizzazione dell'iniziativa denominata _____

_____ meglio descritta nel

progetto allegato (all. 1), che si svolgerà il _____ .

Per lo svolgimento dell'iniziativa si prevede una spesa complessiva di Euro _____

e un'entrata complessiva di Euro _____ come da allegato preventivo analitico di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (All. 2).

DICHIARA

- 1) che il progetto NON prevede la partecipazione di partiti politici;
- 2) che parte prevalente del progetto verrà realizzata dall'ente richiedente;
- 3) che le attività si svolgeranno in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- 4) nello specifico, di essere a conoscenza che:
 - tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente;
 - qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo concesso sarà ridotto e la liquidazione non potrà superare l'80% delle spese effettivamente rendicontate;
 - il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, in assenza di rendicontazione oppure qualora il progetto/iniziativa/manifestazione non sia realizzato entro l'annualità di riferimento;

SI IMPEGNA

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con il Comune ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, anche autoprodotta e compreso l'utilizzo del Logo Comunale, segnalando sul materiale pubblicitario prodotto "Con il patrocinio e il contributo del Comune di Massa Lubrense – Assessorato ... (competente per materia)"

- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento delle attività;
- a tenere il Comune sollevato da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi aspetto giuridico conseguente alla realizzazione del progetto, dell'iniziativa o della manifestazione;
- a presentare, entro tre mesi dal termine dell'iniziativa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- a produrre in originale i giustificativi delle spese sostenute e preventivate, o in copie sottoscritte per autentica dal legale rappresentante dell'Associazione con la scritta "copia conforme all'originale conservato agli atti dell'associazione e non utilizzato per rendicontare altri contributi";
- a indicare correttamente le entrate e i contributi/finanziamenti effettivamente percepiti.

Si allegano obbligatoriamente alla presente istanza:

- progetto: descrizione dettagliata dell'iniziativa seguendo il facsimile "Scheda progetto" (All. 1);
- analitico preventivo di spesa e di entrata dell'intera iniziativa (All. 2);
- breve scheda descrittiva dei requisiti del soggetto richiedente e di eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative, sotto forma di breve curriculum;
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo e/o successive modifiche (o dichiarazione di avvenuto deposito presso il Comune);
- copia fotostatica del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante;
- Curriculum dell'Associazione (iniziative ed attività svolte).

Il Presidente/Legale Rappresentante

Data _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza a quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Massa Lubrense, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

1. il trattamento dei Suoi dati è finalizzato alla liquidazione del contributo finanziato; potranno inoltre essere utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali relativamente a iniziative rivolte alla cittadinanza;
2. il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con procedure anche informatiche, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
3. il conferimento dei dati è necessario per la liquidazione del contributo richiesto, pertanto la mancata indicazione comporta l'impossibilità di concedere il contributo stesso;
4. i dati forniti possono essere trattati dal responsabile e dagli incaricati;
5. i dati stessi non saranno comunicati a terzi;
6. i dati forniti saranno trasmessi agli uffici competenti;
7. gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
8. il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio n. 6.

Il Presidente/Legale Rappresentante
