

**FAC-SIMILE SCHEDE PROGETTO DA REDIGERE**  
**SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE**

Il progetto, redatto su carta intestata dell'ente richiedente e sottoscritto dal Presidente/Legale Rappresentante, dovrà riportare le seguenti informazioni:

<b>DENOMINAZIONE progetto</b>	Titolo progetto
<b>Sintetica descrizione del progetto</b>	(max 500 battute)
<b>DESCRIZIONE del progetto</b>	<p>Dettagliata esposizione da cui emergano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenuti e obiettivi;</li> <li>- fasi e modalità di sviluppo dell'attività; (organizzazione, pianificazione, svolgimento, conclusione)</li> <li>- eventuale utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie;</li> <li>- qualsiasi altra informazione utile all'esaustiva descrizione del progetto.</li> </ul>
<b>DESTINATARI</b>	<p>Indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- destinatari dell'iniziativa (fascia d'età e tipologia) e modalità di coinvolgimento;</li> <li>- numero minimo ed eventuale numero massimo di destinatari/partecipanti e modalità di loro individuazione.</li> </ul>
<b>COSTO PER I DESTINATARI</b>	<p>Specificare se l'iniziativa / attività per i destinatari è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gratuita oppure onerosa</li> <li>- nel caso sia onerosa specificare l'importo a persona precisando se quota associativa, assicurativa, di iscrizione, biglietto d'ingresso, ecc.</li> </ul>
<b>TEMPI DI SVOLGIMENTO</b>	<p>Indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data evento giornaliero o data inizio attività;</li> <li>- calendarizzazione attività;</li> <li>- data conclusiva;</li> <li>- durata complessiva progetto.</li> </ul> <p>(n. incontri/mesi/giorni effettivi/orari)</p>
<b>LUOGHI DI SVOLGIMENTO</b>	Spazi/strutture presso cui si svolgerà l'iniziativa.

<b>SOGGETTI ATTUATORI*</b>	<p>Indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nominativi di chi effettua l'attività e rapporti con l'ente richiedente (cariche sociali rivestite, rapporti di lavoro/volontariato, ecc);</li> <li>- competenze assegnate nell'ambito del progetto;</li> <li>- professionalità (breve curriculum);</li> <li>- natura della collaborazione (gratuità/onerosità);</li> </ul> <p>* si ricorda che parte prevalente delle attività dovrà essere svolta dal soggetto richiedente.</p>
<b>REFERENTE ATTIVITÀ</b>	Nome e cognome, recapiti telefonici, indirizzo posta elettronica.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Presidente / Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_