



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 - Provincia di Napoli
Tel. 081 878 90 83 Fax 081 878 95 76
Cod. Fiscale 00637560632

SERVIZIO 5° - URBANISTICA EDILIZIA - PAESAGGISTICA AMBIENTALE

Determinazione del Responsabile del Servizio

n.ro **155** del 07.08.2015

OGGETTO: Indizione procedura esplorativa e comparativa per il conferimento di n. 5 (cinque) incarichi di prestazione di servizi tecnici specialistici di supporto al r.u.p. per l'istruttoria e la definizione delle pratiche di condono edilizio ex LL. n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/2003.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione G.C. n.89 del 6.08.2015 con cui, a parziale modifica della precedente deliberazione G.C. n.78 del 24.07.2015, è stato impartito al sottoscritto l'indirizzo di procedere, per la istruttoria e definizione delle numerosissime pratiche di condono edilizio in giacenza presso questo Servizio, mediante affidamento di servizi, in una delle forme consentite e secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni in materia, nonché seguendo i criteri generali qui di seguito indicati:

- a) l'affidamento dovrà avere una durata non inferiore a trentasei mesi continuativi e dovrà avere ad oggetto la definizione dell'istruttoria (in modo da consentire l'adozione di provvedimento di rilascio del titolo in sanatoria o di diniego) di un numero complessivo di pratiche di condono edilizio non inferiore a 2.000 (duemila) in tale arco temporale;
- b) il corrispettivo del servizio dovrà essere determinato in modo unitario, cioè con riferimento a ciascuna pratica di condono edilizio istruita e definita, eventualmente prevedendo anche un meccanismo premiale, e cioè il diritto a percepire un compenso maggiore in proporzione del maggior numero di pratiche definite in un determinato arco temporale intermedio;
- c) la spesa massima complessiva dovrà essere comunque contenuta entro il limite degli introiti dei diritti di istruttoria di cui all'art.32, comma 40, del D.L. n.269/2003, convertito, con modifiche, nella L. n. 326/2003, istituiti con deliberazione G.C. n.75 del 3.07.2014, limitatamente alle somme disponibili al netto di quelle già finalizzate a compensi di produttività al personale per l'esame paesaggistico ambientale delle stesse pratiche di condono edilizio.

POSTO che il suddetto indirizzo è stato formulato anche con riferimento alla precedente nota prot. n.16466 del 23.07.2015, con cui lo scrivente aveva rappresentato l'impossibilità di assicurare il proficuo espletamento delle attività istruttorie in questione senza alcun supporto straordinario esterno, in ragione delle rilevanti e crescenti carenze dell'Organico (attualmente composto da soli tre geometri e due amministrativi), della rilevante mole di lavoro afferente ad adempimenti diversi da quelli relativi al condono edilizio che fa carico al medesimo Servizio e, soprattutto, del numero esorbitante delle pratiche ancora in giacenza presso il Servizio;

EVIDENZIATO che per poter conseguire l'obiettivo come sopra posto dalla Giunta appare necessario allestire una vera e propria *taskforce*, stante l'imponente numero di pratiche da istruire e definire nei tempi indicati (2.000 pratiche in tre anni), in relazione alla complessità mediamente elevata dell'istruttoria da svolgere per ciascuna pratica; ed osservato che la partecipazione di gran parte del personale del Comune avente profilo tecnico al progetto di produttività finalizzato all'esame paesaggistico delle stesse pratiche di condono edilizio, approvato con deliberazione

G.C. n.81 del 28.07.2015, esaurisce, di fatto, le possibilità di utilizzo dello stesso personale anche per l'istruttoria dei preminenti aspetti urbanistico – edilizi delle pratiche in questione, rendendo perciò oggettivamente impossibile, in relazione alle quantità ed ai tempi indicati, ogni ulteriore apporto del personale stesso;

VISTO l'art.10 del D.Lgs. n.163/2006 che, nel delineare e disciplinare le attività del responsabile unico del procedimento, prevede, al comma 7, nel caso di carenze dell'organico accertate ed attestate dal dirigente competente, la possibilità di affidare compiti di supporto alle attività del r.u.p., con le procedure previste dallo stesso codice dei contratti per l'affidamento di incarichi di servizi, a soggetti aventi le specifiche competenze tecniche, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali,

RAMMENTATO altresì che l'art.2, comma 49, della Legge 662/96 consente espressamente ai comuni di avvalersi, per l'istruttoria delle pratiche di condono, di liberi professionisti o di strutture di consulenza e servizi, con ciò riconoscendo la straordinarietà del carico di lavoro relativo alla sanatoria degli abusi edilizi;

RITENUTA pertanto, l'opportunità di procedere, in attuazione dell'indirizzo ricevuto e per le finalità in oggetto, all'affidamento di n.5 (cinque) incarichi di prestazione di servizi tecnici specialistici, di supporto alle attività del r.u.p., ai sensi del citato art.10, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006, e dell'art.2, comma 49, della L. n.662/1996, ad altrettanti liberi professionisti, da individuarsi con le procedure di cui all'art.125, comma 11, del medesimo Decreto, trattandosi di incarichi individuali aventi un valore massimo complessivo sicuramente inferiore alla soglia comunitaria;

PRECISATO - in attuazione e specificazione dei criteri generali di cui all'indirizzo come sopra impartito ed in relazione all'obbligo di individuare preventivamente l'oggetto ed i limiti di importo delle voci di spesa dell'acquisizione dei servizi in economia, di cui all'art.125, comma 10, del D.Lgs. n.163/2006 - quanto segue:

- l'incarico sarà conferito a n.5 (cinque) liberi professionisti iscritti nell'albo degli ingegneri, degli architetti o dei geometri, o altro titolo equipollente;
- la durata degli incarichi singoli è determinata in 36 (trentasei) mesi continuativi, a far data dalla stipula della relativa convenzione;
- l'individuazione dei professionisti cui conferire l'incarico di prestazione di servizi avverrà con apposita procedura esplorativa e comparativa, da indirsi con avviso pubblico e mediante la comparazione dei curricula professionali e colloquio individuale;
- il carico complessivo di lavoro sarà pari a n.2.000 pratiche di condono edilizio in totale, da ripartire in parti uguali (400 pratiche per ciascun professionista incaricato) e con criterio equitativo relativamente al grado di complessità e difficoltà istruttorie di ciascuna pratica da affidare;
- il compenso sarà determinato in un importo forfettario unitario, per l'istruttoria completa di ciascuna pratica, indipendentemente dal numero di unità immobiliari che ne risultino;
- il corrispettivo individuale da riconoscere a ciascun professionista incaricato è determinato negli importi e secondo il meccanismo premiale qui di seguito riportati:
 - € 100,00 per ciascuna delle prime 150 pratiche affidate, proficuamente evase con la redazione di una relazione istruttoria finale che consenta l'adozione del provvedimento definitivo di assenso o diniego del permesso edilizio in sanatoria;
 - € 150,00 per ciascuna delle pratiche affidate al singolo prestatore di servizi, se dopo 24 mesi risulti che lo stesso professionista abbia proficuamente definito l'istruttoria di almeno 300 pratiche, di cui almeno 150 entro i primi 12 mesi;
 - € 200,00 per ciascuna delle pratiche affidate, se al termine della durata dell'incarico conferito (36 mesi) risulti che il professionista incaricato abbia proficuamente evaso tutte le pratiche affidategli;

- resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di revocare, su proposta dello scrivente funzionario responsabile, l'incarico conferito ove risulti che il professionista incaricato non abbia istruito proficuamente almeno 60 (sessanta) pratiche nei primi cinque mesi di durata dello stesso;
- l'espletamento delle attività istruttorie dovrà inderogabilmente avvenire all'interno degli Uffici comunali, con assoluto divieto di asportazione all'esterno della casa comunale di documenti afferenti alle pratiche in questione;

RIBADITO che le attività di supporto al r.u.p. da svolgersi da parte dei professionisti in questione sono riferite esclusivamente agli aspetti urbanistici ed edilizi dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio, con esclusione dell'esame paesaggistico ambientale (rimozione del vincolo, ove consentito, ex art.32 L. n.47/1985 ed applicazione della sanzione pecuniaria ambientale), le cui attività saranno separatamente espletate dai dipendenti di questo Ente che partecipano al progetto di produttività approvato con deliberazione G.C. n. 81 del 28.07.2015;

DATO ATTO che tutti i suesposti criteri operativi sono integralmente riportati nello schema di Avviso Pubblico all'uopo predisposto a cura di questo Servizio, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente;

VISTI gli artt.10, comma 7, e art.125, commi 9, 10 e 11, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTI i commi 48 e 49 dell'art.2 L. n.662/1996;

VISTI gli artt.107 e 109, 2° comma, del D.Lgs. n.267/2000 e richiamato il provvedimento sindacale di nomina del sottoscritto quale funzionario responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Tutela Paesaggistico Ambientale di questo Comune;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa, che s'intendono qui di seguito integralmente riportati:

- 1 Di indire una procedura esplorativa, da esperirsi mediante comparazione di curricula professionali e colloqui individuali, per l'individuazione di n. 5 prestatori di servizi tecnici specialistici di supporto al r.u.p., ex art.10, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006, per la definizione dell'istruttoria di n.2.000 pratiche di condono edilizio tuttora in giacenza presso questo Servizio;
- 2 Di approvare l'avviso pubblico relativo alla suddetta procedura esplorativa, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 3 Di disporre che l'Avviso di indizione della procedura di cui sub 1., nel testo allegato, venga tempestivamente pubblicato per 20 (venti) giorni consecutivi e continuativi all'albo pretorio on line del Comune, con link di rimando visibile ed attivabile dalla pagina principale del sito informatico istituzionale del Comune;
4. Di dare atto che con successiva disposizione si provvederà alla nomina della commissione di valutazione, per l'esame dei curricula e l'esperimento dei colloqui individuali;
5. Di dare atto, altresì, che la disciplina dei rapporti nascenti dal conferimento dei singoli incarichi di prestazione di servizi specialistici di supporto al r.u.p., per le finalità in oggetto, sarà delineata da apposita convenzione da sottoscrivere da parte di ciascun tecnico individuato ed incaricato, in forma di scrittura privata;
6. Di precisare che la spesa afferente ai corrispettivi degli incarichi di prestazione di servizi per le finalità in oggetto troverà integrale copertura nelle entrate rivenienti dall'applicazione dei diritti di istruttoria, di cui all'art.32, comma 40, della L. n.326/2003, di conversione del D.L. n.269/2003, istituiti in questo Comune con deliberazione G.C. n.75 del 3.07.2014, al netto delle

somme che, a valere sui medesimi introiti, sono già finalizzate a compensare le attività da svolgersi da parte del personale partecipante al progetto di produttività concernente l'esame paesaggistico ambientale delle stesse pratiche di condono edilizio.

Massa Lubrense. 07.08.2015

**Il Responsabile del Servizio
arch. Salvatore Zarrella**



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

80061 - Provincia di Napoli
Tel. 081 878 90 83 Fax 081 878 95 76
Cod. Fiscale 00637560632

SERVIZIO 5° - URBANISTICA EDILIZIA - PAESAGGISTICA AMBIENTALE

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI TECNICI SPECIALISTICI DI SUPPORTO AL R.U.P., PER ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

(L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003; L.R. 10/04)

Il Funzionario responsabile

RENDE NOTO

che in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 06.08.2015 e della determinazione di questo Servizio n. 155 del 07.08.15 è indetta procedura esplorativa e comparativa finalizzata al conferimento di n.5 (cinque) incarichi individuali di prestazione di servizi tecnici specialistici di supporto al r.u.p. per la definizione dell'istruttoria delle pratiche di condono edilizio in giacenza presso questo Servizio.

1. OGGETTO

La procedura esplorativa e comparativa di cui al presente Avviso è finalizzata ad individuare prestatori di servizi, nella specie liberi professionisti iscritti agli albi professionali degli Ordini degli Ingegneri, Architetti e geometri o titoli equipollenti, in forma singola o associata, per l'espletamento dei servizi di supporto tecnico al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.10, comma 7, del d.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., con specifico riferimento all'istruttoria documentale e di merito delle pratiche di condono edilizio pervenute a questo Comune e tuttora in giacenza, ai sensi delle leggi nn.47/1985, 724/1994 e 326/2003, con esclusione dell'esame paesaggistico ambientale (rimozione del vincolo paesaggistico, ex art.32 L. n.47/1985 ed applicazione della sanzione pecuniaria) le cui attività restano di esclusiva competenza del personale dipendente partecipante al progetto di produttività approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.81 del 28.07.2015.

2. CONTENUTO PRESTAZIONALE

Le prestazioni richieste ai professionisti da individuare comprendono i seguenti servizi:

a) Istruttoria 1^ fase

1. Richiesta di informazioni ed accesso ad atti e documenti anche presso altre amministrazioni ed enti;
2. Reperimento diretto degli atti del Comune (pratiche connesse, ordinanze, ecc...) che abbiano attinenza al procedimento di sanatoria ritenuti utili dal tecnico istruttore;
3. Gestione e predisposizione rapporti ed informazioni con la parte richiedente;
4. Istruttoria delle domande in conformità alla modulistica predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Condono edilizio: verifica dei requisiti di condonabilità in relazione all'epoca di costruzione, ai vincoli etc., predisposizione di n.ro 4 fascicoli completi delle conclusioni di merito ed inoltre all'ufficio paesaggio per la rimozione del vincolo paesaggistico ex art. 32 l. 47/85;
5. Gestione elenco cronologico delle pratiche da inoltrare all'ufficio paesaggio per la rimozione del Vincolo Paesaggistico;

b) Istruttoria 2^ fase (successiva all'acquisizione del parere paesaggistico ex art. 32 l. 47/85);

6. Richiesta di eventuali ulteriori pareri art. 32 e/o documentazione necessaria art. 35 L. 47/85 e completamento dell'istruttoria contenente proposta motivata di adozione del provvedimento finale;

7. Predisposizione della determinazione del conguaglio dovuto a titolo di oblazione ed oneri concessori;
8. Predisposizione di determinazioni di impegno e liquidazione di conguaglio a rimborso;
9. Predisposizione e rilascio del provvedimento finale, di quelli intermedi gestione del certificato di agibilità;

c) gestione ufficio:

per tutte le pratiche singolarmente affidate, il professionista incaricato dovrà curare le seguenti attività d'ufficio:

10. Ricezione ed archiviazione della corrispondenza;
11. Gestione dell'archivio cartaceo;
12. Gestione informatizzata dell'archivio delle pratiche con annotazione delle fasi salienti del procedimento ed in particolare la produzione di un report generale in cui siano evidenziate:
 - a) le pratiche che hanno già ricevuto la concessione in sanatoria;
 - b) le pratiche archiviate;
 - c) le pratiche per le quali si è in attesa di 1° integrazione;
 - d) le pratiche per le quali si è in attesa del parere Paesaggistico-Ambientale;
 - e) le pratiche per le quali si è in attesa del parere della Comunità Montana;
 - f) le pratiche per le quali è stata effettuata la Determinazione della sanzione ambientale;
 - g) le pratiche per le quali è stata effettuata l'istruttoria propedeutica all'emissione della determina;
 - h) le pratiche per le quali risulta emessa la determina e non risulta ancora esitato il pagamento dei relativi oneri;
 - i) la produzione di report di fine mandato avente per oggetto le stesse causali di cui sopra;
 - j) la produzione di report mensili avente per oggetto le stesse causali di cui sopra;
13. Gestione delle comunicazioni con i soggetti interessati e rispetto delle norme regolanti la partecipazione al procedimento di altri soggetti, che saranno sottoposte al r.u.p., quale unico soggetto abilitato ai rapporti con l'esterno;
14. Gestione completa dei sub-procedimenti di acquisizione dei pareri prescritti dall'art. 32 della legge n.47/1985, ad eccezione della rimozione del vincolo ambientale (predisposizione atti, invio degli atti e dei progetti da pubblicare all'ufficio pubblicazioni all'albo pretorio, invio all'ufficio notifiche delle comunicazioni da notificare, ecc.);
15. Ogni altro adempimento connesso ai singoli procedimenti ed al " Condono Edilizio " in generale.

3. DURATA DEGLI INCARICHI

Ciascun incarico individuale avrà una durata improrogabile di mesi 36 (trentasei) continuativi, decorrenti dalla data di stipula della relativa convenzione.

4. CARICO INDIVIDUALE DI LAVORO

- Ciascun professionista individuato ed incaricato riceverà un carico di lavoro da espletare pari a 400 (quattrocento) pratiche, che saranno assegnate con criterio equitativo relativamente al grado di complessità e difficoltà istruttorie di ciascuna pratica da affidare, e dovranno essere esitate entro il termine di durata di cui al precedente punto 3.
- il compenso sarà determinato in un importo forfettario unitario, per l'istruttoria completa di ciascuna pratica, indipendentemente dal numero di unità immobiliari che ne risultino;

5. CORRISPETTIVI

Il corrispettivo individuale che sarà riconosciuto a ciascun professionista incaricato è determinato in un importo forfettario unitario, per l'istruttoria completa di ciascuna pratica, indipendentemente dal numero di unità immobiliari che ne risultino, ed è il seguente:

- € 100,00 per ciascuna delle prime 150 pratiche affidate, proficuamente evasa con la redazione di una relazione istruttoria finale che consenta l'adozione del provvedimento definitivo di assenso o diniego del permesso edilizio in sanatoria;
- € 150,00 per ciascuna delle pratiche affidate al singolo collaboratore, se dopo 24 mesi risulti che il collaboratore abbia proficuamente evaso almeno 300 pratiche, di cui almeno 150 entro i primi 12 mesi;
- € 200,00 per ciascuna delle pratiche affidate, se al termine della durata dell'incarico conferito (36 mesi) risulti che il collaboratore abbia proficuamente evaso tutte le pratiche affidategli.

Gli importi suindicati si intendono comprensivi di IVA e ritenute per la Cassa Pensioni.

I compensi spettanti saranno erogati rispettivamente alla conclusione della prima e della seconda fase istruttoria, rispettivamente nella misura del 30% e del 70% dell'importo stabilito per singola pratica:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'incarico conferito, su proposta del responsabile del servizio, ove risulti che il professionista incaricato non abbia istruito proficuamente almeno 60 (sessanta) pratiche nei primi cinque mesi di durata dello stesso.

6. REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono manifestare interesse, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1999, godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, siano in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ed abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Capacità a contrarre con la pubblica amministrazione ed insussistenza di alcuna delle cause ostative di cui all'art.38 dei Dlgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c. Insussistenza di cause di inconferibilità, ex D.Lgs. n.39/2013, e di incompatibilità all'espletamento dell'incarico, previste dal D.Lgs. n.267/2000 e dalle altre disposizioni di legge in materia;
- d. Con riferimento a singole pratiche oggetto del conferimento, non aver assunto la qualità di tecnico incaricato della progettazione e/o della direzione dei relativi lavori.
- e. diploma di laurea magistrale, laurea specialistica in architettura o di ingegneria, ovvero diploma di maturità tecnica di geometra o titolo equipollente, con relativa dichiarazione circa detta equipollenza, ed iscrizione nel relativo albo dell'ordine professionale.

7. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI

Con successivo provvedimento verrà nominata una commissione di valutazione, composta da tre membri, con il precipuo compito di procedere all'esame delle domande e dei curricula pervenuti, allo svolgimento dei colloqui individuali ed alla formazione della graduatoria finale.

Nella formazione della graduatoria si terrà debito conto del voto di laurea o di diploma di maturità conseguito, della anzianità di iscrizione all'albo (fino ad un massimo di cinque anni, nell'intento di non penalizzare i giovani professionisti); nonché delle esperienze professionali specifiche acquisite dal singolo candidato, quali, in particolare, l'aver fatto parte, quale componente, di una commissione edilizia comunale, e/o aver già espletato incarichi tecnici con analogo contenuto prestazionale in questo o in altro Comune (fermo restando che l'incarico da conferire è incompatibile con il contemporaneo espletamento della funzione di componente della commissione locale per il paesaggio, con obbligo di opzione entro dieci giorni, in caso di nomina).

I singoli incarichi tecnici saranno conferiti, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio n.5, a coloro che, all'esito di specifica comparazione dei curricula prodotti, sulla base delle attitudini professionali e dell'esperienza specifica risultanti dai curricula stessi e dai colloqui individuali svolti, risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

La disciplina dei rapporti nascenti dal conferimento dei singoli incarichi sarà delineata da apposita convenzione da sottoscrivere da parte di ciascun tecnico individuato ed incaricato, in forma di scrittura privata.

8. COPERTURA DELLA SPESA

La copertura dell'intera spesa sarà assicurata dall'introito dei "diritti di istruttoria" di cui all'art.32, comma 40, del D.L. n.269/2003, convertito in legge n.326/2003, istituiti in questo Comune a partire dal 1° gennaio 2014, giusta deliberazione G.C. n.75 del 03.07.2014, e da esigere nelle seguenti misure:

- permesso in sanatoria (L. 47/85, 724/94 e 326/03), tip. 4,5 e 6: € 229,40 (comprensivi dell'aumento fino al 10% previsto dalla norma precitata);
- permesso in sanatoria (L. 47/85, 724/94 e 326/03), tip. 1 - 2 e 3 fino a 500 mc. € 345,10 (comprensivi dell'aumento fino al 10% previsto dalla norma precitata);
- permesso in sanatoria (L. 47/85, 724/94 e 326/03), tip. 1 - 2 e 3 oltre 500 mc. € 575,50 (comprensivi dell'aumento fino al 10% previsto dalla norma precitata).

9. COPERTURA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art.10, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., ciascun professionista incaricato dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, con riferimento all'intera durata del rapporto professionale.

10. CONDIZIONI GENERALI

I tecnici incaricati, nello svolgimento delle mansioni loro incaricate, avranno veste di pubblico ufficiale.

Nell'espletamento del servizio, i tecnici incaricati sono tenuti a rispettare le leggi e normative vigenti, nonché gli indirizzi impartiti dal Comune, nei limiti della presente convenzione.

Per l'inoltro di tutte le comunicazioni e/o provvedimenti relative ai procedimenti affidati, i professionisti si avvarranno dell'ufficio protocollo e dell'ufficio notifiche del Comune. Le spese postali e di notifica sono a carico dell'ente.

I professionisti incaricati dell'espletamento del servizio saranno dotati dal Comune di:

- n.1 ufficio; scrivania e tavolo di lavoro; telefono abilitato solo per telefonate in entrata e per comunicazioni esterne via centralino; archivio delle pratiche di condono in appositi contenitori; copia della cartografia necessaria per l'istruttoria; copia dei registri delle ordinanze; copia dei registri delle pratiche edilizie; possibilità di utilizzare le fotocopiatrici in dotazione degli uffici; materiale di cancelleria e di consumo, compreso il materiale di consumo occorrente per attrezzature informatiche, ed interventi di manutenzione ed adeguamento/potenziamento dell'hardware.

Ai professionisti incaricati compete, comunque, la predisposizione dei documenti da sottoporre alla firma del responsabile del Servizio e lo svolgimento di tutte le attività di ufficio che precedono o seguono la sottoscrizione degli stessi, limitatamente alle pratiche loro affidate.

Per l'espletamento del servizio, i professionisti incaricati sono tenuti ad organizzare proprie attività in modo ordinato e trasparente. Tutte le attività affidate dovranno essere svolte all'interno della Casa Comunale:

11. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata in ogni parte, recante la seguente dicitura:

"Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di servizi tecnici specialistici di supporto al r.u.p., per istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio (l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003; l.r. 10/04)"

e dovrà essere:

- inviata a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Massa Lubrense, Piazza Vescovado n. 2 – 80061 Massa Lubrense (Na) e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente inderogabilmente entro le ore 12,00 del 28.08.2015; oppure
- consegnata a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni e orari di apertura al pubblico, e dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del 28.08.2015.

Tutte le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla valutazione. Al fine dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal timbro di protocollo del Comune.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla valutazione, le domande non sottoscritte dal candidato e le domande spedite o consegnate oltre i termini sopra indicati. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il presente avviso, indirizzo di PEC;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- c) L'insussistenza nei suoi confronti, di alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.; di cause di inconferibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. n.39/2013, e di incompatibilità con l'espletamento dell'incarico medesimo, ai sensi di legge.
- d) Titolo di studio ed estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine professionale posseduti;
- e) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le disposizioni dello stesso.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla valutazione. Alla domanda va allegata a pena di esclusione:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo, datato e firmato.

Il curriculum dovrà inoltre riportare la seguente dicitura *"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e documenti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che il Comune di Massa Lubrense potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese"*.

L'Ente effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione e, successivamente, con riferimento ai dati relativi ai professionisti selezionati, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di collaborazione professionale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Tutela Paesaggistica Ambientale di questo Comune.

Il presente avviso viene pubblicato mediante inserzione all'albo on line nel sito informatico istituzionale del Comune di Massa Lubrense, per venti giorni consecutivi e continuativi.

L'Ufficio presso cui è possibile ottenere ulteriori informazioni è il Servizio Urbanistica, Edilizia e Tutela Paesaggistica Ambientale di questo Comune, sito al secondo piano del palazzo municipale, in Piazza Vescovado n. 2, Massa Lubrense, tel. 081 878 90 83, indirizzo di posta elettronica: zarrellasalvatore.massalubrense@pec.it

Il responsabile del procedimento è l'arch. Salvatore Zarrella, tel. n.ro. 333 729 7930 Indirizzo di posta elettronica: zarrellasalvatore.massalubrense@pec.it

Massa Lubrense, 07.08.2015

**Il Responsabile del Servizio
arch. Salvatore Zarrella**