



# COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di NAPOLI

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SEGRETERIA DEMOGRAFICO  
UFFICIO ANAGRAFE

## ISCRIZIONE IN ANAGRAFE: LE NUOVE REGOLE

Il 9 maggio 2012 è entrata in vigore la nuova disciplina che introduce il “cambio di residenza in tempo reale” (art. 5 D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35).

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche relative al cambio di residenza (per chi proviene da un altro Comune e dall'estero) o al cambio di abitazione (per chi si trasferisce ad altro indirizzo nell'ambito del Comune), **utilizzando esclusivamente i moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno e sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense** con una delle seguenti modalità.

- allo sportello anagrafe del Comune di Massa Lubrense (dove sarà possibile anche ritirare i moduli)
- per posta (le istruzioni ministeriali indicano la raccomandata)
- per fax
- per via telematica

**La presentazione della dichiarazione anagrafica per via telematica** deve essere fatta secondo **una** delle seguenti modalità:

- a) la dichiarazione deve essere sottoscritta con firme digitale;
- b) l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o in ogni caso con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) la dichiarazione deve essere trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- d) la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente e la copia del documento d'identità del richiedente **devono essere acquisite mediante scanner** e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve **SEMPRE** essere **allegata** copia del documento d'identità o di riconoscimento valido **del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente.**

**Tutti i maggiorenni che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente devono anche sottoscrivere il modulo di dichiarazione anagrafica.**

**In mancanza, deve essere conferita specifica procura a chi presenta la dichiarazione ai sensi dell'art. 38-bis D.P.R. 445/2000 allegando fotocopia del documento di riconoscimento (la sottoscrizione non deve essere autenticata dal notaio).**

**La dichiarazione, per essere considerata ricevibile, deve contenere necessariamente tutti i dati obbligatori previsti nell'apposito modulo e contrassegnati da\*.**

ATTENZIONE!

**I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea** dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti la regolarità del soggiorno indicati **nell'Allegato A.**

**I cittadini di Stati appartenenti all'Unione europea** dovranno obbligatoriamente allegare alla dichiarazione anagrafica i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal d.lgs. n. 30/2007 e indicati **nell'Allegato B**.

**In caso di trasmissione con modalità diverse dalla presentazione diretta allo sportello anagrafe**, si invita a prestare la massima cura nella compilazione del modulo e dei documenti da allegare, **onde evitare che la dichiarazione venga considerata non ricevibile**, secondo quanto disposto dal Ministero dell'interno (Circ. n. 9 del 27.4.2012).

Si precisa, inoltre, nell'interesse del dichiarante, che nella dichiarazione anagrafica, **da rendersi**, lo si ribadisce, **solo sui moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del ministero dell'interno e sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense**, l'indirizzo di abitazione dovrà essere specificato in maniera precisa e completa, con l'indicazione del numero civico esatto, del piano e dell'interno.

In caso di dubbio circa la corretta indicazione dell'indirizzo, si consiglia di contattare l'ufficio anagrafe per verificare la correttezza formale e la completezza dell'indirizzo stesso.

**Si comunica, inoltre che gli effetti giuridici delle iscrizioni anagrafiche e delle relative cancellazioni e quelli dei cambi di abitazione decorrono dalla data di presentazione e acquisizione al protocollo del Comune della dichiarazione di cui sopra** e che entro i due giorni lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe e potrà ottenere il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente alle informazioni "documentate".

Nel caso di iscrizione anagrafica con provenienza da altro Comune il Comune di provenienza, ad avvenuta ricezione della richiesta di cancellazione da parte del Comune di nuova iscrizione, dovrà provvedere alla cancellazione entro i 2 giorni lavorativi successivi e alla conferma, previa verifica, dei dati forniti dal dichiarante entro complessivi 5 giorni lavorativi.

Da quel momento potranno essere rilasciate tutte le normali certificazioni destinate a soggetti PRIVATI.

**Il Comune che riceve la dichiarazione anagrafica, entro 45 giorni dalla dichiarazione, procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica (prima tra tutti l'effettiva dimora abituale).**

Trascorso tale termine senza che siano pervenute al cittadino comunicazioni negative, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto (silenzio-assenso, art. 20 legge 241/1990).

**In caso di accertamento negativo, e/o accertata mancanza dei requisiti il procedimento verrà annullato, l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e sarà denunciato alle competenti autorità, per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.**

**Tutte le comunicazioni e le dichiarazioni anagrafiche relative al comune di Massa Lubrense dovranno essere trasmesse ad uno dei seguenti indirizzi:**

#### **> PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLLO**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SEGRETERIA DEMOGRAFICO – Ufficio Anagrafe – Largo Vescovado, 2 -80061 Massa Lubrense (NA)

#### **Orario di apertura al pubblico**

Lunedì e venerdì 9.00 -12.00

Martedì e giovedì 15.30-17.00

> **INDIRIZZO POSTALE**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SEGRETERIA DEMOGRAFICO – Ufficio Anagrafe –  
Largo Vescovado, 2 – 80061 Massa Lubrense (NA)

> **FAX:** 081-8789576

> **E-MAIL :** [protocollo.massalubrense@pec.it](mailto:protocollo.massalubrense@pec.it)

Per qualsiasi informazione e chiarimento si può contattare l'ufficio anagrafe ai seguenti recapiti telefonici: 081-5339461 - 081-5339429