

COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO di n. 1 posto di Istruttore – categoria C - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali - da assegnare agli Uffici Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17/05/2018, immediatamente eseguibile, parzialmente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 04/06/2018 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e annuale 2018 unitamente alla rideterminazione della dotazione organica;

DATO ATTO che, nel suddetto programma per l'annualità 2018 è prevista , tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 Istruttore- cat. C- posizione economica 1- da assegnare agli Uffici Finanziari;

DATO ATTO, altresì, che per la copertura del posto in parola le prioritarie procedure di mobilità (obbligatoria e volontaria) sono state regolarmente effettuate e si sono concluse con esito negativo, giuste determinazioni nn.968/2018 e 1118/18;

VISTA la delibera n. 133 del 19.10.2018 resa immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito , tra l'altro, di procedere alla copertura del posto in parola tramite concorso pubblico per titoli ed esami, provvedendo, inoltre, a tal fine ad integrare con precisazioni le previsioni del titolo VII del vigente regolamento degli uffici e dei servizi "Accesso agli Impieghi" demandando allo scrivente ufficio l'adozione di tutti gli atti consequenziali ;

VISTA la propria determinazione n. 1486 del 20.11.2018 con la quale è stato approvato il presente bando e tutte le disposizioni di legge e i regolamenti nella stessa richiamati;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore – categoria C - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali - da assegnare agli Uffici Finanziari

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso o tramite utilizzo delle graduatorie formate dall'Ente, ivi compresa quella scaturente dal presente concorso.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE) purché si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani devono possedere anche i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale di Ragioniere. Sono considerati equipollenti il Diploma di Analista Contabile e quello di Perito commerciale (sempre di durata quinquennale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta l'avvenuta emissione da parte delle competenti autorità italiane dello specifico provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza con uno dei titoli di cui sopra, i cui estremi completi vanno indicati nella domanda;
- conoscere la lingua inglese;
- conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 4 per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello "allegato 1" al presente bando, **deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rese**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 da parte dell'aspirante candidato:

- il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza, lo stato civile, il recapito telefonico, il numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (qualora posseduti), il codice fiscale dell'aspirante candidato;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE). Il cittadino di Paese terzo deve precisare la condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in cui si trova. I cittadini non italiani devono anche dichiarare il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- il Comune nelle cui liste elettorali il dichiarante risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici da parte del dichiarante;
- di non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica del dichiarante all'impiego. I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992 n.104, per lo svolgimento delle prove, allegando certificazione medica di apposita struttura;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- il possesso del titolo di studio quinquennale tra quelli previsti per l'accesso al posto al precedente art.1 con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico o data del conseguimento, nonché della votazione finale riportata, che, se non indicata, sarà considerata pari alla votazione minima; in caso di diploma conseguito all'estero estremi completi dello specifico provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità italiane, dell'equivalenza con uno dei titoli di cui all'art.1;

- l'eventuale possesso dei requisiti di riserva dei posti per il personale volontario delle FF.AA. con l'indicazione della durata della ferma e/o delle eventuali successive rafferme;
- il possesso o meno di ulteriori titoli culturali e/o di servizio o di altri titoli vari ritenuti utili ai fini della valutazione, come prevista al successivo art. 10, con descrizione analitica degli stessi;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina come individuati dall'art.5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.;
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e quelle previste dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Massa Lubrense, consultabili sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di esprimere il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali presso il Comune di Massa Lubrense per finalità legate esclusivamente al presente concorso;
- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso indicando gli estremi del pagamento;
- l'indirizzo completo a cui inviare comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito all'Ufficio Personale esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ART. 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 (dieci/33). Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI MASSA LUBRENSE – SERVIZIO TESORERIA c/c postale n. 26192807, con indicazione della seguente causale: "Tassa Concorso Istruttore per uffici finanziari 2018". La tassa sarà restituita solo nel caso in cui la procedura dovesse essere revocata prima dell'inizio dei lavori della Commissione Giudicatrice;
- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum professionale **datato e firmato**, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti nonché tutte le attività e i servizi svolti anche presso Enti pubblici;
- la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (*solo per coloro che ne hanno espresso la necessità*);
- la copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- la copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato e lo status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- eventuali altri documenti che il candidato riterrà utile allegare.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda **dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 17.01.2019 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione di estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi)**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata A/R**, indirizzata al Comune di Massa Lubrense – Ufficio Personale - Largo Vescovado, 2 - CAP 80061. La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale saranno riportate l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C - posizione economica 1 - DA ASSEGNARE AGLI UFFICI FINANZIARI". In caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

- tramite **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune** (orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00). La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale saranno riportate l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C - posizione economica 1 - DA ASSEGNARE AGLI UFFICI FINANZIARI".

- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo **protocollo.massalubrense@pec.it**, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata del candidato. Tutti i documenti allegati (compreso il modello di domanda "Allegato 1"), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C - posizione economica 1 - DA ASSEGNARE AGLI UFFICI FINANZIARI".

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questo Comune dopo le ore 13,00 della data di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o la tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore o a inesatta o non aggiornata indicazione di recapito da parte del candidato.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo, sempre entro le ore 13.00.

ART. 5 – AMMISSIONE E NON AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata, da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

La non ammissione è disposta con determina dello stesso Responsabile nei seguenti casi:

- la domanda pervenga oltre il termine sopra fissato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- manchi la ricevuta di pagamento della tassa concorso;
- manchi la copia fotostatica di un documento di identità valido;
- per omissione di dichiarazioni previste espressamente dal bando riferite al possesso dei requisiti di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, a seguito di successive verifiche, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata, ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Massa Lubrense, approvato con deliberazione della G.C. n. 26/2009 e ss.mm.ii., con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, dopo la scadenza del presente bando.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati al concorso potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura mediante il sito web istituzionale dell'Ente **www.comunemassalubrense.gov.it nella sezione **avvisi, bandi e concorsi e nelle news.****

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione;
- la convocazione alla eventuale preselezione con indicazione di data e sede;
- l'esito della preselezione, se effettuata;
- la convocazione alle prove;
- l'esito delle stesse;
- la votazione riportata;
- la valutazione dei titoli;
- la graduatoria finale.

L'avvenuta ammissione o esclusione dal concorso sarà resa nota, con le modalità sopra indicate, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'eventuale preselezione e/o per le prove di esame. L'informazione relativa allo svolgimento dell'eventuale preselezione e il diario relativo alle prove saranno resi noti almeno quindici giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerle.

ART. 8 – PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 60, le prove concorsuali saranno precedute da una prova preselettiva.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La preselezione è effettuata dalla Commissione Giudicatrice, direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione di personale o soggetti comunque competenti. Le materie oggetto della prova di preselezione sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica sulle materie indicate dal bando e/o di natura attitudinale. Per la preparazione, somministrazione e correzione dei test, la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate in selezione di personale.

Per sostenere la preselezione i candidati saranno appositamente convocati, secondo le modalità di cui al precedente art. 7, e saranno tenuti a presentarsi presso la sede indicata nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione sarà ritenuta rinuncia e comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Massa Lubrense.

Dell'esito della prova preselettiva verrà formata una graduatoria ordinata in ordine decrescente di punteggio individualmente conseguito. Saranno ammessi alle prove di concorso i candidati che avranno conseguito il punteggio più alto e saranno collocati dal primo al sessantesimo posto della graduatoria stessa. In caso di parità di punteggio varrà il principio della precedenza del più giovane di età.

ART. 9 – PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in:

➤ **due prove scritte** a contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella redazione di un elaborato in forma descrittiva estesa, oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Tali prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali e al testo unico sul pubblico impiego;
- ordinamento finanziario e contabile con particolare riguardo ai Comuni;
- nozioni di diritto costituzionale;
- elementi fondamentali di diritto civile;
- diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- codice dei Contratti Pubblici.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare unicamente testi normativi privi di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ciascuna prova scritta, la votazione corrispondente ad almeno 21/30. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione alla prova orale o dell'esclusione. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati.

➤ **Una prova orale** che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e si terrà in ordine alfabetico con inizio dalla lettera estratta a sorte.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata in ciascuna prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente come indicato all'art. 7.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.10 – VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dopo le due prove scritte e prima della prova orale.

La votazione conseguibile per i titoli non può essere superiore a 10/30 e sarà ripartita nelle seguenti tre categorie, ai sensi di quanto previsto dagli art. 71 e 72 del Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente:

1. titoli culturali – fino a 3 punti (sono esclusi dalla valutazione il diploma di scuola media superiore prescritto per l'accesso al posto, conseguito con la votazione minima e il titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal presente bando);
2. titoli di servizio – fino a 6 punti (riferiti a precedenti rapporti di pubblico impiego, per un periodo non superiore a 10 anni, fermo restando che potranno essere valutati, con punteggio gradualmente inferiore, soltanto i periodi di servizio resi in categorie fino a due volte inferiori);
3. titoli vari – fino a 1 punto (titoli diversi da quelli valutabili nelle precedenti categorie attestanti l'avvenuto accrescimento della professionalità a seguito di corsi di aggiornamento e/o di riqualificazione conclusi con valutazione finale); - Fino al 20% del punteggio riservato a "titoli vari" dovrà essere utilizzato dalla Commissione per la valutazione del curriculum professionale presentato da ciascun candidato secondo le modalità fissate dal presente bando.

La Commissione predeterminerà i criteri di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

ART. 11- GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e ss. mm. ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, e ne predisporrà la pubblicazione presso la sede degli esami e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Avvisi, bandi e concorsi" e all'albo pretorio Comunale.

La graduatoria così formulata, unitamente a tutti i verbali e gli atti della Commissione, verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, che con proprio atto l'approverà.

A norma dell'art. 91, comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Tali graduatorie possono essere utilizzate per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Nel caso di rinuncia all'assunzione a tempo determinato, l'interessato non ha diritto ad essere richiamato per successive assunzioni a tempo determinato per tutto l'anno solare in corso.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Comuni che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Massa Lubrense.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale a concorso è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto per la categoria C - posizione economica 1 - dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle norme di finanza pubblica e in relazione alle facoltà assunzionali che le disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione in materia di personale a tempo indeterminato consentiranno di attuare.

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del CCNL Funzioni Locali vigente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e dei titoli dichiarati, ivi compresi quelli di preferenza e precedenza così come stabilito dal presente bando.

Per rendere più celere la procedura, sarà possibile richiedere al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'amministrazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora risulti la mancanza di alcuno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli valutabili.

Le dichiarazioni risultate mendaci verranno tempestivamente segnalate alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori l'Amministrazione potrà disporre che il candidato sia sottoposto a visita da parte del medico competente per la conferma del possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste per il posto.

Il vincitore assunto sarà soggetto al periodo di prova nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

ART. 14- NORME FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente, ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le istanze presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ha inoltre facoltà di revocare, prima della scadenza, per ragioni di interesse pubblico, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà pubblicizzato con le stesse forme con cui è stato pubblicizzato il bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta la incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n.198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale e al lavoro.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4^a serie speciale "Concorsi" . Lo stesso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di giorni trenta consecutivi, decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed è inoltre inserito, con la stessa decorrenza, sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione avvisi, bandi e concorsi e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso. Qualora la scadenza del termine ultimo di pubblicazione cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato) è prorogata di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Affari Generali e Personale: 081.5339426 – 431 – 443.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a. Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d. Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- Trattati dai dipendenti del servizio Affari Generali e Personale nelle rispettive competenze in qualità di incaricati;
 - Comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - Comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679;
- e. Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alle sez. 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679;
- f. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Massa Lubrense, con sede in Largo Vescovado 2 - C. F. 00637560632 - telefono 081.5339426 - pec: protocollo.massalubrense@pec.it
Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale Sig.ra Anna Maria Milone.

Massa Lubrense, li 19.12.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Anna Maria Milone

FACSIMILE o MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO di n. 1 posto di Istruttore – categoria C - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali - da assegnare agli Uffici Finanziari.

Al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Massa Lubrense

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso di cui in oggetto, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore - Cat. C - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali - da assegnare agli Uffici Finanziari, indetto con determinazione n. _____ del _____ di codesto Servizio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

di essere nato/a a _____ (Prov. di ___) il _____ e di essere residente in _____ (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ di stato civile _____ con recapito telefonico fisso _____ cellulare (qualora posseduto) _____ e-mail (qualora posseduta) _____ pec (qualora posseduta) _____ C.F. _____;

di essere cittadino italiano

OPPURE

di essere cittadino del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____ e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174

OPPURE

di essere cittadino del seguente Stato _____ (non appartenenti alla UE), in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver subito condanne penali e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- di chiedere il seguente ausilio e/o tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove in quanto soggetto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92: _____

(solo per i portatori di handicap che chiedono di partecipare al concorso)

- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva *(limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo)*;

-
- di possedere il seguente titolo di studio di durata quinquennale tra quelli previsti per l'accesso al posto: _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ **oppure** in data _____ con votazione _____

OPPURE

- di possedere il diploma in _____ conseguito nel seguente stato estero: _____, riconosciuto equivalente con uno dei titoli di cui all'art. 1 del bando con provvedimento n. _____ del _____ emesso da _____;

-
- di possedere i seguenti requisiti di riserva dei posti di cui all'art. 1014, commi 1 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (indicare tipologia, durata della ferma e/o delle successive rafferme): _____

- di possedere/non possedere i seguenti altri titoli (fare indicazione analitica):

TITOLI CULTURALI: _____

TITOLI DI SERVIZIO: _____

ALTRI TITOLI VARI: _____

- di conoscere la lingua inglese;
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza alla nomina come individuati dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii.:

- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal bando relativo al concorso di cui in oggetto e quelle previste dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Massa Lubrense;

- di esprimere il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali presso il Comune di Massa Lubrense per finalità legate esclusivamente al presente concorso;

- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso in data _____ tramite bollettino di c/c postale;

- di fornire il seguente indirizzo a cui inviare comunicazioni relative al concorso *(compilare solo se diverso dalla residenza)* _____;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito all'Ufficio Personale esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allegati alla presente domanda (barrare in corrispondenza dei documenti presentati):

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,33 (dieci/33). Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI MASSA LUBRENSE – SERVIZIO TESORERIA c/c postale n. 26192807, con indicazione della seguente causale: “Tassa Concorso Istruttore per uffici finanziari 2018”.
 - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - curriculum professionale **datato e firmato**, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti nonché tutte le attività e i servizi svolti anche presso Enti pubblici;
 - certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap *(solo per coloro che ne hanno espresso la necessità)*;
 - copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero *(solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*;
 - copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato e lo status di protezione sussidiaria *(solo per i cittadini extracomunitari)*;
 - altri documenti _____
-
-

Luogo e data _____

(Firma del candidato da apporre, a pena di esclusione)