

COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PIENO: n. 1 Istruttore Amministrativo – categoria C e n. 1 Istruttore di Vigilanza – categoria C

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la delibera di G.C. n. 79 del 3/7/2014 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale anni 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni 2014;

Vista la propria determina n. 008/2014 del 7/10/2014 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno categoria C - Istruttore Amministrativo e n. 1 posto a tempo indeterminato pieno categoria C - Istruttore di Vigilanza – Vigile Urbano;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Massa Lubrense intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni Comunali, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

| n. posti | Categoria | Profilo professionale |
|----------|-------------------------------------|---|
| 1 | C - CCNL Regioni – Autonomie Locali | Istruttore Amministrativo |
| 1 | C - CCNL Regioni – Autonomie Locali | Istruttore di Vigilanza – Vigile Urbano |

La presente procedura viene attivata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Pertanto, nel caso di assegnazione di personale, la presente procedura sarà annullata.

Il Comune di Massa Lubrense garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica così come intesa dall'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/01, con inquadramento nella posizione giuridica e nel profilo professionale innanzi indicati del Comparto Regioni-Autonomie locali, o profilo professionale analogo. Per profilo analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

Ulteriori requisiti posseduti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 sono i seguenti:

- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, destinatario di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

- non avere procedimenti penali nè disciplinari in corso;
- possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno a tali posti (diploma scuola superiore)
- sufficiente esperienza nella redazione di atti amministrativi (delibere, decreti, ecc.)
- adeguato utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche e conoscenza di lingua straniera
- profilo professionale specifico di Vigile Urbano e qualifica di agente di pubblica sicurezza (per l'Istruttore di Vigilanza)

Art. 3 – Precedenze

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel caso di più domande di mobilità dall'esterno per lo stesso profilo professionale saranno valutate in via prioritaria quelle provenienti da soggetti che hanno già avuto esperienze lavorative nell'Ente a seguito di comando, distacco e/o convenzione e che abbiano riportato giudizio positivo rispetto alla propria prestazione lavorativa.

Art. 4 - Presentazione delle domande

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, secondo il fac simile allegato al presente avviso (Allegato 1), **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno **06/11/2014**.

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Massa Lubrense Largo Vescovado, 2 - CAP 80061;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.massalubrense@pec.it, inoltrando un messaggio con un unico allegato file pdf dell'istanza sottoscritta unitamente al documento di riconoscimento

Sulla busta contenente l'istanza dovrà essere riportata la seguente dizione: **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE A N. POSTO DI (indicare profilo professionale) DA COPRIRE MEDIANTE SELEZIONE DI MOBILITA'."**

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo le ore 24,00 della data di scadenza. A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato 1 alla presente, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso
- c) la specificazione del diploma posseduto
- d) lo specifico profilo professionale richiesto dal presente avviso
- e) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- f) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione.

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- il prospetto dei titoli di servizio datato e firmato (Allegato 2)
- la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, laddove già acquisito (qualora il candidato non ne sia ancora in possesso, potrà trasmetterlo entro il termine di scadenza: 6/11/2014 con le stesse modalità previste per la domanda)

- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel quinquennio precedente la richiesta (obbligatoria anche se negativa).
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, verbale di riconoscimento gravità dell'handicap di un familiare, ecc.)

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra. Si precisa, infatti, che le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

Con delibera di Giunta Comunale saranno individuati i componenti della Commissione Giudicatrice, in coerenza con quanto disposto dell'art. 54 del vigente regolamento.

Art. 7 - Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione nonché delle dichiarazioni sui titoli valutabili.

L'esclusione è disposta con determina del Servizio Personale nei seguenti casi:

- qualora il candidato risulti non possedere tutti i requisiti previsti dal bando
- la domanda pervenga oltre il termine fissato
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di soggetti idonei a ricoprire i posti. Qualora il numero di istanze pervenute sia superiore ai posti disponibili, si procederà ad effettuare una prova integrativa con la somministrazione di test a risposta multipla. Il colloquio tecnico-attitudinale è rivolto all'accertamento della professionalità e delle competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché a valutare le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione preposta alla selezione disporrà per la valutazione dei candidati di 30 punti attribuibili, di cui 10 punti per il test (0,50 punti per ogni risposta esatta), 10 punti per il colloquio, 10 per i titoli

Valutazione titoli

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) **max 3 punti**;
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) **max 6 punti**;
- situazione familiare (appartenenza a famiglia anagrafica con almeno 2 minori o soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare con portatore di handicap) **max 1 punto**.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

Anzianità di servizio

Massimo punti 6

servizio prestato presso enti del comparto enti locali:

nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

servizio prestato presso enti di comparto diverso da quello degli enti locali:

| | |
|--|---|
| nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale | Punti 0,84 per ogni anno di servizio (0,07 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |
| nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso | Punti 0,48 per ogni anno di servizio (0,04 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) |

Il servizio prestato a part-time è valutato in misura proporzionale all'orario di lavoro effettuato.

Il punteggio relativo alla situazione familiare, pari a 1 punto, verrà assegnato qualora il concorrente sia un soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare anagrafico con portatore di handicap o nel caso di nucleo familiare con almeno 2 minori.

Il punteggio riportato per titoli sarà comunicato ai candidati prima del colloquio.

Colloquio

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Corrispondenza tra la professionalità richiesta e posseduta;
- Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Graduatoria

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi ad ogni singola selezione, la sede della prova ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente www.comunemassalubrense.gov.it entro 7 giorni dal termine per la presentazione delle istanze.

La pubblicazione con le modalità di cui innanzi costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Nessuna ulteriore comunicazione verrà inoltrata durante la fase selettiva.

Dell'esito della selezione è data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito ufficiale dell'Ente. La data di pubblicazione verrà comunicata agli interessati al momento della prova attitudinale.

Art. 9 – Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34bis DLgs 165/2001
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione di contratto di lavoro

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Massa Lubrense per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

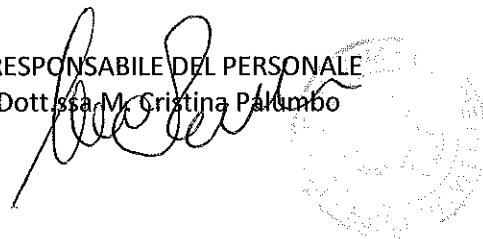
Art. 11 – Pubblicità

Il bando di mobilità verrà pubblicizzato:

- a. All'Albo Pretorio dell'Ente per la durata di giorni 30;
- b. Sul sito internet dell'ente per il periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

Massa Lubrense, 7/10/2014

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott.ssa M. Cristina Palumbo



FACSIMILE o MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUI, PER LA COPERTURA DI N. POSTI DI (CAT. - POS. ECON.)

Al Comune di Massa Lubrense

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (Prov. di _____) il _____ e residente in _____
 (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 _____ con recapito telefonico _____ - C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui in oggetto, per titoli e colloquio per la copertura di n. posti di (Cat.)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR,

dichiara

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____ a far data dal _____;
- di avere preso visione del bando di selezione e di accettarlo integralmente, in particolare, le disposizioni relative alle esclusioni, alla presentazione delle istanze, alle modalità di convocazione dei candidati;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ in data _____ con votazione _____
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- che l'Amministrazione di appartenenza ha espresso il proprio consenso alla mobilità (o, in alternativa, dichiarazione che l'interessato si impegna a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro il termine di scadenza dell'avviso);
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, destinatario di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non avere procedimenti penali nè disciplinari in corso;
- di aver maturato l'esperienza professionale e culturale specificate nell'allegato 2) e nel curriculum vitae allegati alla presente;

- di avere già avuto esperienze lavorative presso il Comune di Massa Lubrense a seguito di comando, distacco e/o convenzione, riportando giudizio positivo rispetto alla propria prestazione lavorativa, dal _____ al _____ con le seguenti mansioni _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza nell'assunzione:

- in qualità di portatore di handicap di cui alla Legge 104/92, di poter usufruire di ausilio consistente in _____

Inoltre il/la sottoscritto/a, ai sensi della normativa vigente, presta il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Massa Lubrense, dei dati personali cd. sensibili, da utilizzare in relazione alla procedura selettiva di cui alla presente domanda.

Allegati alla presente domanda:

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- b) attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza circa l'irrogazione di sanzioni disciplinari (obbligatoria anche se negativa);
- c) il prospetto dei titoli di servizio datato e firmato (Allegato 2)
- d) il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, laddove già acquisito (qualora il candidato non ne sia ancora in possesso, potrà trasmetterlo entro il termine di scadenza: 6/11/2014 con le stesse modalità previste per la domanda)
- e) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, verbale di riconoscimento gravità dell'handicap di un familiare, ecc.)
- f) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

data _____

(Firma del candidato)

Allegare fotocopia documento valido

TITOLI DI SERVIZIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà
(artt. 46 e 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto, ai fini della procedura di mobilità per eventuale copertura del posto di _____ Categoria C – CCNL comparto Regioni-Autonomie locali presso il Comune di Massa Lubrense, dichiara di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato:

Datore di lavoro: _____
Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Tempo pieno
- Part time (indicare la percentuale)

DAL _____ AL _____ TOTALE GIORNI _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Datore di lavoro: _____
Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Tempo pieno
- Part time (indicare la percentuale)

DAL _____ AL _____ TOTALE GIORNI _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Datore di lavoro: _____
Indicare una delle seguenti tipologie di rapporto di lavoro

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Tempo pieno
- Part time (indicare la percentuale)

DAL _____ AL _____ TOTALE GIORNI _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data _____

Firma _____