

COMUNE DI MASSA LUBRENSE (NA)
SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria D - posizione economica 1 – CCNL Funzioni Locali da assegnare agli Uffici Tecnici.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto:

- che con atto di G.C. n. 81 del 17.09.2020, reso immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020" era stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e annuale 2020 e rideterminazione della pianta organica, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D – posizione economica 1 - da assegnare agli Uffici Tecnici;
- che con determina n. 293 del 23.02.2021 si è, tra l'altro, preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria per la copertura a tempo indeterminato pieno del posto in parola, per mancato superamento del colloquio da parte del candidato esaminato;
- che con atto di G.C. n. 65 del 27.05.2021, reso immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito dalla L. 58/2019 e del D.M. 17/3/2020", è stata confermata la programmazione dell'assunzione in parola, prevedendo, in caso di esito negativo della prioritaria procedura di mobilità obbligatoria, l'attivazione della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. **1143** del **26/8/2021** relativa all'indizione di una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D - posizione economica 1 - da assegnare agli Uffici Tecnici

Precisato che il presente avviso è stato approvato ed è emanato a seguito dell'esito negativo della prioritaria procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per lo stesso posto;

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Massa Lubrense garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in materia di trattamento sul lavoro, ai sensi del citato D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008;

Visto l'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009 per come successivamente modificata dal D. Lgs. n. 33/2013, il quale prevede che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte degli Enti Pubblici obbligati;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il disposto del comma 2bis del predetto art. 30, che prevede la prioritaria immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando presso l'ente;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato pieno:

n. posti	Categoria	Profilo professionale
1	D - posizione economica 1 - CCNL Funzioni Locali -	Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare agli Uffici Tecnici

- Che la presente procedura viene attivata a seguito di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per lo stesso posto;
- Che il Comune di Massa Lubrense garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i candidati di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica così come intesa dall'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/01, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, nella categoria D - posizione economica 1 - del comparto Funzioni Locali, ovvero in categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti di altri comparti. In caso di appartenenti ad altri comparti per i quali dall'equivalenza dovesse risultare una differenza economica in aumento si potrà essere ammessi solo previa rinuncia alla differenza retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per la categoria e la posizione economica iniziale del Comparto Funzioni Locali di cui sopra.

Ulteriori requisiti da possedere e da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono i seguenti:

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
- non aver subito condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo e di essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea, anche breve, in ingegneria, architettura o equipollenti;
- avere conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera;
- avere le specifiche competenze professionali richieste con riferimento al posto di Istruttore Direttivo Tecnico e agli uffici di assegnazione (Uffici Tecnici);
- essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento, precisando la percentuale di part time e se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione a part time in posto a tempo pieno *(dichiarazione da rendere solo per dipendenti in part time, comunque con prestazione lavorativa non inferiore al 30% di quella prevista per il tempo pieno)*.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi del comma 2bis dell'art. 30 del già citato D.Lgs. 165/2001, è prevista la prioritaria immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando presso il Comune di Massa Lubrense. A tal fine si precisa che, nel caso in cui vengano prodotte istanze da parte di soggetti aventi tali requisiti, non si procederà all'esame di ulteriori candidature pervenute.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni locali vigente per la **categoria D - posizione economica 1**. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello "allegato 1" al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 le proprie generalità complete, il codice fiscale, il recapito per le comunicazioni inerenti la selezione, ivi compreso indirizzo di posta elettronica, nonché il possesso di tutti i requisiti come sopra elencati.

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- Il curriculum vitae in formato europeo **datato e firmato**;
- Il prospetto dei titoli di servizio **datato e firmato** (Allegato 2);
- La copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- L'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza in data successiva alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente (obbligatoria anche se negativa);
- Dichiarazione di rinuncia alla differenza economica retributiva per candidati provenienti da altro comparto con trattamento economico superiore;
- Ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina previste dalla legge o dal presente avviso di selezione.

Le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso il Comune di Massa Lubrense in data antecedente a quella di pubblicazione dell'avviso, nel caso fossero ancora interessati, dovranno presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 27/9/2021* (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'Ente), con le seguenti modalità: *(scadenza prorogata in quanto il termine ricade in giornata non lavorativa per l'Ente)

- a mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Massa Lubrense Largo Vescovado, 2 - CAP 80061;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00).
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.massalubrense@pec.it, **esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata del candidato**. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda di partecipazione e dei titoli di servizio), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, presentata a mano o a mezzo raccomandata a/r dovrà essere contenuta in busta chiusa sulla quale sarà riportata la seguente dicitura: **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA 1 - A TEMPO INDETERMINATO PIENO DA COPRIRE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA DA ASSEGNARE AGLI UFFICI TECNICI."**

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo le ore 13,00 della data di scadenza.

In caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della

domanda dovuta a disguidi postali, a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore o a inesatta o non aggiornata indicazione di recapito da parte del candidato.

I candidati in possesso dei requisiti specifici di cui al comma 2bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per i quali è prevista la prioritaria immissione in ruolo presso il Comune di Massa Lubrense, sono tenuti alla compilazione del modello di istanza "allegato 3", da consegnare con le medesime modalità di cui in precedenza.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con delibera di Giunta Comunale n.120 dell'11.12.2020 resa immediatamente eseguibile sono stati individuati i componenti della Commissione Giudicatrice, in coerenza con quanto disposto dell'art. 62 del vigente regolamento.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai sensi del comma 2bis dell'art. 30 del già citato D.Lgs. 165/2001, è prevista la prioritaria immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando presso il Comune di Massa Lubrense. A tal fine si precisa che, nel caso in cui vengano prodotte istanze da parte di soggetti aventi tali requisiti, non si procederà all'esame di ulteriori candidature pervenute.

L'ammissione alla selezione dei candidati è effettuata, da parte della Commissione giudicatrice, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione nonché delle dichiarazioni sui titoli valutabili.

L'esclusione è disposta con determina del Servizio Personale nei seguenti casi:

- qualora il candidato risulti non possedere **tutti** i requisiti previsti dal bando;
- la domanda pervenga oltre il termine sopra fissato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- in ogni caso in cui la documentazione prodotta non sia completa.

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede del colloquio saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comunemassalubrense.gov.it, nella sezione Avvisi, bandi e concorsi e varrà come notifica a tutti gli effetti, con un anticipo di almeno cinque giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. La pubblicazione con tali modalità costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Non sarà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione.

SELEZIONE

La procedura di mobilità è finalizzata all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze del posto da ricoprire, mediante esame dei titoli e colloquio tecnico - attitudinale, al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende ricoprire e, in particolare, l'adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Tecnici comunali.

Il punteggio **massimo attribuibile** in sede di valutazione è il seguente:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI

a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) **max 3 punti** ;

La prova si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti.

GRADUATORIA, DIRITTI DI PRECEDENZA ED ESITO SELEZIONE

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli e dell'esito dei colloqui formula una graduatoria dei soggetti ritenuti idonei. I candidati, ai fini dell'idoneità, dovranno conseguire un punteggio minimo (per titoli e colloquio) non inferiore a 24 punti, di cui 21 per il colloquio e 3 per i titoli.

In caso di parità di punteggio, in graduatoria precederà chi possiede la maggiore anzianità di servizio presso l'Ente di provenienza ed, in caso di ulteriore parità, chi possiede la minore età anagrafica.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione dei verbali e della graduatoria è data comunicazione con apposito avviso mediante pubblicazione dello stesso per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito ufficiale dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione "BANDI DI CONCORSI". Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA E NORMATIVA DI RINVIO

L'espletamento della procedura di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

In caso di un successivo diniego di nulla osta definitivo già concesso o di rinuncia al trasferimento da parte del primo classificato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Massa Lubrense, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati che hanno superato la prova, ovvero di non dare seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle norme interne relative alla mobilità.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo sarà subordinata alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

NORME FINALI E INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Massa Lubrense in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa

specifica e delle disposizioni dei CCNL. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Massa Lubrense anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massa Lubrense nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, contatto email: mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it, PEC: segreteria.massalubrense@pec.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC pdavide@pec.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

Massa Lubrense, l 26/8/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. ssa Maria Cristina Palumbo



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – EC. 1.

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Responsabile del Servizio Affari
Generali e Personale del Comune di
Massa Lubrense**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov. di _____) il _____ e residente in _____
(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
_____ con recapito telefonico _____ e-mail _____
_____ - C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui in oggetto, per titoli, colloquio ed eventuale prova integrativa per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D** - posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali- **da assegnare agli Uffici Tecnici**, indetta con determinazione n. _____ del _____ di codesto Servizio.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Pubblica _____ comparto _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____ assunto dal _____ e di **aver superato il periodo di prova;**
- che il servizio presso detta Amministrazione è prestato a tempo pieno *oppure* a tempo parziale al _____ % e che detta assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time *oppure* a tempo pieno; che la data di eventuale trasformazione da tempo pieno a tempo parziale di detto rapporto di lavoro è la seguente _____ (*cancellare le voci che non interessano*);
- di essere disponibile, in caso di dipendente in part time, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;
- di essere in possesso del nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità;
- di non aver subito condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo e di essere risultato idoneo alle mansioni svolte a seguito dell'ultima visita medica periodica effettuata nell'Ente di appartenenza;

- di godere dei diritti civili e politici
 di possedere il diploma di laurea, anche breve, in Ingegneria, Architettura o equipollente _____

_____ conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

- di avere le specifiche competenze professionali richieste con riferimento al posto di Istruttore Direttivo Tecnico e all'ufficio di assegnazione (Uffici Tecnici);
 di avere sufficiente conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera (lingua: _____)
 di aver maturato l'esperienza professionale e culturale specificate nell'allegato 2) e nel curriculum vitae allegati alla presente;
 di essere in possesso dei seguenti altri titoli ai fini della preferenza nell'assunzione:

in qualità di portatore di handicap di cui alla Legge 104/92, di poter usufruire in sede di prova di ausilio consistente in _____;

di avere preso visione dell'avviso di selezione e di accettarlo integralmente, in particolare, le disposizioni relative alle esclusioni, alla presentazione delle istanze, alle modalità di convocazione dei candidati;

Di chiedere che eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto dovranno essere inviate al seguente indirizzo _____

_____ e-mail _____

Pec _____ e che si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di tali recapiti.

Inoltre il/la sottoscritto/a, ai sensi della normativa vigente, presta il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Massa Lubrense, dei dati personali cd. sensibili, da utilizzare in relazione alla procedura selettiva di cui alla presente domanda.

Allegati alla presente domanda:

- a) il curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- b) il prospetto dei titoli di servizio datato e firmato (Allegato 2);
- c) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità _____;
- d) il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- e) l'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza in data successiva alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente (obbligatoria anche se negativa);
- f) dichiarazione di rinuncia alla differenza economica retributiva per candidati provenienti da altro comparto con trattamento economico superiore;
- g) _____
(ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina previste dalla legge o dall'avviso di selezione).

data _____

(Firma del candidato da apporre, a pena di esclusione)

Allegare copia documento d'identità valido

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D – EC. 1.

DICHIARAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(Prov. di _____) il _____ e residente in _____

(Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P.

_____ con recapito telefonico _____ e-mail _____

- C.F. _____ ai fini della partecipazione alla selezione di cui in oggetto, indetta con determinazione n. _____ del _____ del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Massa Lubrense

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76D.P.R. 445/2000:

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____ dal _____ al _____ totale giorni _____ con profilo professionale _____ categoria _____ con rapporto di lavoro:
 - A tempo indeterminato
 - A tempo determinato
 - Tempo pieno
 - Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____ dal _____ al _____ totale giorni _____ con profilo professionale _____ categoria _____ con rapporto di lavoro:
 - A tempo indeterminato
 - A tempo determinato
 - Tempo pieno
 - Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
dal _____ al _____ totale giorni _____
con profilo professionale _____
categoria _____
con rapporto di lavoro:
 A tempo indeterminato
 A tempo determinato
 Tempo pieno
 Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
dal _____ al _____ totale giorni _____
con profilo professionale _____
categoria _____
con rapporto di lavoro:
 A tempo indeterminato
 A tempo determinato
 Tempo pieno
 Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

- di aver prestato servizio presso il seguente datore di lavoro _____
dal _____ al _____ totale giorni _____
con profilo professionale _____
categoria _____
con rapporto di lavoro:
 A tempo indeterminato
 A tempo determinato
 Tempo pieno
 Part time (indicare la percentuale)

SPAZIO RISERVATO
ALL'UFFICIO

Data _____

Firma _____

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 2 BIS, D.LGS.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D.

MODELLO DI DOMANDA RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO

**Al Responsabile del Servizio Affari
Generali e Personale del Comune di
Massa Lubrense**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____
(giorno - mese - anno)

residente in _____ prov. _____

alla via _____

codice fiscale _____

tel./cell. _____

e-mail _____

dipendente di ruolo con il profilo di _____

presso _____, attualmente in servizio in

posizione di comando presso il Comune di Massa Lubrense a far data dal _____

CHIEDE

Di essere immesso nei ruoli del Comune di Massa Lubrense ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso visione integrale del bando di mobilità volontaria, approvato con determinazione n. ____ del _____ e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- le seguenti informazioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

Amministrazione di appartenenza _____

Profilo professionale _____

Categoria _____

Posizione economica _____

Data assunzione _____

Data prima assunzione in una P.A. _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- nulla osta definitivo da parte della propria Amministrazione di appartenenza alla mobilità verso il Comune di Massa Lubrense;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Con osservanza.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE (1)

Note:

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda (Ai sensi del DPR 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)