

Il **Comune di Massa Lubrense** in ottemperanza di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale ([art 5 del d.lgs 82/2005](#)) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale ([AgID](#)), ha aderito al **nodo nazionale dei pagamenti PagoPA**.

Cos'è PagoPA

PagoPA è la piattaforma tecnologica realizzata dall'Agenzia per l'Italia Digitale ([AgID](#)) che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di servizi di pubblica utilità. Il sistema assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), garantisce la sicurezza, l'affidabilità dei pagamenti e la trasparenza nei costi di commissione.

Permette ai cittadini ed imprese di:

- scegliere il [prestatore del servizio di pagamento \(PSP\)](#) tra quelli aderenti all'iniziativa (istituti bancari, poste ecc.);
- scegliere tra più strumenti di pagamento (addebito in conto, bonifico, carta di credito, carte di debito prepagate);
- scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito (circuito visa, mastercard, ecc.);
- conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Cosa è possibile pagare con PagoPA

Attualmente il Comune di Massa Lubrense ha adottato il sistema di pagamento PagoPA per pagare le **bollette TARI**. Successivamente sarà esteso in maniera graduale anche ad altri servizi e tributi.

Come effettuare il pagamento della TARI dal portale di Poste Italiane

- accedere ai servizi di pagamenti online di Poste Italiane [Vai al portale BancoPosta Online](#)
- inserire le credenziali di accesso rilasciate da Poste Italiane (SPID o nome utente e password);
- se non si possiedono le credenziali avviare la procedura di registrazione;
- dalla home page di bancoposta online cliccare sulla funzione "**Bollettini ed F24**";
- selezionare dal menu "**Cosa vuoi pagare**" la voce "**Bollettino PA**" e cliccare su "**Paga ora**";
- compilare il modulo proposto con i dati richiesti riportati sul bollettino precompilato;
- cliccare sul pulsante "**Continua**";
- dopo aver controllato il riepilogo scegliere la modalità di pagamento;
- eseguire il pagamento ed attendere l'esito;
- a transazione effettuata verrà richiesta un'email alla quale spedire la ricevuta;
- scaricare la ricevuta e conservarla.

I pagamenti effettuati possono essere visualizzati in qualsiasi momento cliccando sulla voce "**Le tue operazioni**".