

Comune di Massa Lubrense  
Piazza Vescovado,2, 80061, Napoli, (NA)  
Tel. 081 5339401, Email: protocollo.massalubrense@pec.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex ART.13 DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679  
(INTERESSATI: UTENTI SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE)

Desideriamo informarLa che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (il “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” – di seguito, il **Regolamento UE 2016/679** – anche noto con l’acronimo inglese **GDPR**) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato a principi fondamentali quali, ad esempio, la correttezza, la liceità, la trasparenza e la tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa Lubrense., con sede legale in Piazza Vescovado 2, 800161 – Napoli, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro tempore (di seguito, il **Titolare o il Comune di Massa Lubrense**).

**2. Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il **Dr. Pasquale Davide** reperibile alla mail [pdavide@pec.it](mailto:pdavide@pec.it)

**3. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato sulle base delle seguenti condizioni di liceità:

- a) Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. In particolare: Attività si carattere sociale relativa ad informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero, supporto all’istruzione ed assistenza scolastica  
RGPD art. 6 e) – Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009
- b) Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell’interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all’incontro domanda/offerta di lavoro, compresa formazione professionale. RGPD art. 6 e) – Costituzione; legge 68/1999, normativa ed indicazioni regionali
- c) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a cittadini non autosufficienti o in condizioni di fragilità.  
RGPD art. 6 e) – L n. 328/2000; DPCM 14 Febbraio 2001
- d) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a minori e relativi nuclei familiari in condizioni di fragilità  
RGPD art. 6 e) – Codice Civile; L n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York); L n. 184/1983; normativa regionale.
- e) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari in materia di programmazione partecipata delle attività e dei servizi sociali.  
RGPD art. 6 e) – L. n. 328/2000; LR n. 1/2004; DL n. 117/2017

- f) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private.  
RGPD art. 6 e) – Normativa di riferimento in ambito socio-assistenziale
- g) Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, relative a misure di protezione giuridica per aiutare persone con limitate capacità di autonomia. RGPD art. 6 e) – Codice Civile, L n. 6/2004

#### **4. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei relativi diritti), avrà le finalità di:

1. Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria (iscrizione, rinuncia, decadenza, rette, ...).
2. Politiche Sociali - Attività per i minori.
3. Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.
4. Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.
5. Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.
6. Attività in materia di occupazione e lavoro.
7. Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari
8. Attività legate alla concessione di benefici economici. (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc..).
9. Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.
10. Gestione Servizi in ambito socio-assistenziale non ricompresi in trattamenti specifici
11. Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.

#### **5. Conseguenze del mancato conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato o errato conferimento dei dati, potrebbe compromettere il regolare svolgimento delle attività di comunicazione dei servizi sociali e pubblica istruzione.

#### **6. Modalità del trattamento**

In relazione alle sopra indicate finalità, connesse o correlate all'esecuzione e gestione delle attività del Servizio Sociale e Pubblica Istruzione, il trattamento dei dati avverrà sia attraverso strumenti informatici e/o elettronici, sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza attraverso l'adozione delle misure di sicurezza adeguate, come previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

I trattamenti dei suoi dati saranno effettuati nel rispetto della delibera del Garante Privacy n. 23 del 14 giugno 2007.

#### **7. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Decorso tale periodo, i dati saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati. I suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 2016/679. I dati potranno, altresì, essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che ne giustifichi il prolungamento della conservazione. Ulteriori criteri di conservazione sono deducibili dal massimario di scarto redatto dalle istituzioni preposte.

## **8. Diritti degli interessati**

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili. Le richieste per esercitare i suoi diritti sono depositate a titolo gratuito ed evase dal titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Le ricordiamo, inoltre, che per l'esercizio dei Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento potrà presentare apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici del Responsabile del Servizio 2 o nella sezione dedicata del sito internet.

## **9. Reclami**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuati da codesta istituzione avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([WWW:GARANTEPRIVACY.IT](http://WWW.GARANTEPRIVACY.IT)), come previsto dall'articolo 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del regolamento).

## **10. Destinatari dei dati personali**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Ente quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Esercenti potestà genitoriale;
- Fornitori di servizi;
- Pubblica Amministrazione;
- Organismi pubblici;
- Organi di pubblica sicurezza;
- Concessionari riscossione tributi;
- immobili utilizzati per ricoveri;
- Diffusione (graduatorie ed assegnazioni con omissis)
- potenziali datori di lavoro
- Associazioni di volontariato
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

La diffusione di dati personali può avvenire quando è prevista esplicitamente da disposizione di legge (potranno essere pubblicati in modalità cartacea in bacheche nei locali dell'Ente, Albo pretorio on line, piattaforme web dell'Ente) anche mediante l'uso delle tecnologie telematiche (art. 3 D.lgs 7marzo 2005, n. 82 recante il "codice dell'amministrazione digitale", nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza Fermo restando, comunque, il divieto di diffusione dei dati particolari, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento 2016/679, e segnatamente a rilevare lo stato di salute

In nessun caso i suoi dati verranno ceduti a terzi o diffusi per finalità diverse da quelle indicate.

## **11. Trasferimento dei dati in paesi extra U.E.**

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento in paesi extra U.E.

Il Titolare del trattamento dei dati