



PROT. N. 100889

del 21 / 12 / 2016

REP. N. 7042 / 2016

IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;
- VISTO** l'art. 8 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161;
- VISTO** il D.R. 2 luglio 2009, n° 3260, Prot. n° 34003, con il quale è stato emanato il Regolamento Studenti;
- VISTO** il D.R. 23 gennaio 2015, Rep.n° 287, Prot. n° 5023, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio dell'ex Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali (Management & Information Technology), oggi Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, nella seduta del 12 febbraio 2015, ha proposto l'attivazione della XII^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato: DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE;
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28 luglio 2015 e del 29 luglio 2015, hanno espresso parere favorevole in ordine all'attivazione del suddetto Corso di Master Universitario;
- VISTA** la nota prot. n° 30411 del 27 maggio 2016 con la quale l'Ateneo ha presentato all'I.N.P.S. proposta di accreditamento e convenzionamento del suddetto Master Universitario (Master e Cup) per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTA** la nota prot. 5180.25/07/2016.0017437 del 25 luglio 2016 con la quale l'I.N.P.S. -Direzione Regionale Campania- ha comunicato l'approvazione della proposta di accreditamento del suddetto Master Universitario e, per l'effetto, l'ammissione al finanziamento di n° 10 borse di studio, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, espressamente riservate a *figli ed orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei figli e degli orfani dei pensionati utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici*, insindacabilmente indicati dall'Istituto ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso;
- VISTA** la convenzione di accreditamento sottoscritta in data 7 ottobre 2016 con I.N.P.S. -Direzione Regionale Campania - relativa al predetto finanziamento;
- VISTA** la nota prot. n° 31114 del 1° giugno 2016 con la quale l'Ateneo ha presentato all'I.N.P.S. proposta di accreditamento e convenzionamento del suddetto Master Universitario (Master Executive) per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTA** la nota prot. 5180.23/09/2016.0020876 del 23 settembre 2016 con la quale l'I.N.P.S. -Direzione Regionale Campania- ha comunicato l'approvazione della proposta di accreditamento del suddetto Master Universitario e, per l'effetto, l'ammissione al finanziamento di n° 10 borse di studio, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, *espressamente riservate dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e*



- VISTA** *sociali*, insindacabilmente indicati dall'Istituto ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso;
- VISTA** la convenzione di accreditamento sottoscritta in data 7 ottobre 2016 con I.N.P.S. -Direzione Regionale Campania - relativa al predetto finanziamento;
- VISTO** la nota prot. n° 60669 del 23 settembre 2016 con la quale l'Ateneo ha presentato alla Presidenza del Consiglio - Scuola Nazionale dell'Amministrazione proposta di selezione ed accreditamento e convenzionamento del suddetto Master Universitario per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTA** il Decreto n° 390 del 15 novembre 2016 con il quale il Commissario Straordinario della Scuola Nazionale dell'Amministrazione ha comunicato l'approvazione della proposta di accreditamento del suddetto Master Universitario e, per l'effetto, l'ammissione al finanziamento di n° 1 quota di iscrizione allo stesso, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, espressamente riservate a *dirigenti e funzionari di ruolo in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n° 227 del 30 settembre 2015*;
- VISTA** la nota del 19 dicembre 2016, con la quale la prof.ssa Paola ADINOLFI, Direttore del Corso, ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso;

DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2016/2017, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Ateneo, la XII^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE (di seguito indicato quale Master DAOSan).

E' nominato Direttore del Corso la prof.ssa Paola ADINOLFI, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/10 (Organizzazione aziendale) presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Ateneo.

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Articolo 1 Disposizioni generali

E' indetto, per l'Anno Accademico 2016/2017, un concorso pubblico, per esami, per l'ammissione alla XII^a edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, in DIREZIONE DELLE AZIENDE E DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE (di seguito denominato Master DAOSan), istituito presso il Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master DAOSan si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello (60 CFU).

Esso ha durata di un anno accademico, qualora sia prescelta la modalità di partecipazione a "*tempo pieno*". Oltre al tempo pieno è consentita la partecipazione a "*tempo parziale*" ed il completamento del percorso formativo in 2 anni accademici. Per "*tempo parziale*" si intende una partecipazione con impegno ridotto e tale da diluire le attività didattiche (didattica frontale, formazione a distanza, tirocinio e studio individuale) in un periodo di tempo di 2 anni accademici.

L'inizio delle attività didattiche è previsto il giorno **30 marzo 2017**.

Articolo 2 Promotori

Il Master DAOSan è promosso dall'Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems, in partenariato con:

- il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli "*Federico II*";



- il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio (DASES);
- la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Regione Campania.

Articolo 3

Articolazione del percorso formativo

Il Master DAOSan si articola in 1.500 ore complessive di formazione, suddivise in: 400 ore di didattica frontale, 300 ore di formazione a distanza (FAD), 800 ore tra tirocinio, studio individuale guidato e project work. Le attività didattiche possono essere completate in 1 anno accademico, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a "*tempo pieno*", oppure in 2 anni accademici, qualora sia scelta la modalità di partecipazione a "*tempo parziale*".

Le lezioni d'aula si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Salerno o anche presso strutture esterne all'Ateneo.

L'attività d'aula prevede: "precorsi" (Elementi di economia aziendale, Elementi di diritto, Organizzazione e gestione dei sistemi informativi), volti ad uniformare le conoscenze di base dei discenti; "corsi fondamentali" (Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie, Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie, Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie, Marketing, comunicazione e sistemi informativi nelle aziende sanitarie) volti a fornire le conoscenze caratterizzanti del percorso di studio; "corsi specialistici" che consentono l'approfondimento e la specializzazione in aree differenti, ad indirizzo: Amministrativo, Sanitario, Sicurezza e sanità elettronica.

La Direzione del Master si riserva la possibilità di far frequentare, ad un limitato numero di studenti, alcuni moduli presso Università estere, ovvero di accogliere un numero limitato di studenti stranieri su specifici moduli.

Articolo 4

Obiettivi formativi e profili professionali

Il Master DAOSan intende formare figure professionali in grado di svolgere compiti e funzioni dirigenziali generali e specifici nell'area tecnico-amministrativa ed economico-gestionale delle aziende sanitarie pubbliche (Ospedali, ASL) e private (Cliniche, Laboratori), in aziende dell'indotto (ad esempio società farmaceutiche, elettromedicali, consulenza, comunicazione), ovvero in agenzie sanitarie/assessorati, nonché ad esercitare attività consulenziale.

Articolo 5

Requisiti generali di ammissione e posti a concorso

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di laurea quadriennale, quinquennale, specialistica o magistrale.

Possono, altresì, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente **entro e non oltre la data fissata per la prova scritta dell'esame di ammissione**. In tal caso l'ammissione al concorso verrà disposta "*con riserva*" e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a spedire, *a pena di decadenza*, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Per i cittadini stranieri la Commissione Esaminatrice valuterà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, i titoli di studio presentati.

Il Master DAOSan è a numero programmato. In particolare, il numero dei posti a concorso è complessivamente pari a **40**, così suddivisi:

A. n° 10 posti riservati espressamente a figli ed orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei figli e degli orfani dei pensionati utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici, insindacabilmente indicati dall'Istituto ed in



- possesso dei requisiti previsti dallo stesso nonché dei requisiti di cui al precedente comma 1, che si iscriveranno secondo la modalità di frequenza “tempo pieno”;
- B. n° 10 **posti riservati** espressamente ai dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, insindacabilmente indicati dall’Istituto ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso nonché dei requisiti di cui al precedente comma 1, che si iscriveranno secondo la modalità di frequenza “tempo parziale”;
- C. n° 1 **posto riservato** espressamente a dirigenti e funzionari di ruolo in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all’elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n° 227 del 30 settembre 2015;
- D. n° 19 **posti destinati** a laureati in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.

Qualora uno o più posti riservati alle suindicate categorie A, B e C non siano assegnati, essi saranno attribuiti alla categoria D.

Il numero minimo di iscritti necessario per attivare il Corso è fissato in **15** unità.

Articolo 6

Termini per la presentazione domanda di ammissione al concorso

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l’Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero “nome utente” o “password” dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: **STUDENTI – SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3)** – per accedere all’area riservata;
2. entrati nell’area riservata, selezionare dal menù sulla sinistra della pagina l’opzione: “Registrazione” e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici (“nome utente” e “password”) da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all’Area Riservata (“Login”).

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

L’Università degli Studi di Salerno, inoltre, mette a disposizione il proprio internet point ubicato presso l’Edificio Segreterie Studenti.

SECONDA FASE ISCRIZIONE AL CONCORSO (DOMANDA DI AMMISSIONE + CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE)

Una volta effettuata la procedura di “registrazione”, il candidato dovrà pre-iscriversi al concorso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione e pagando il Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it – servizi studenti on line – area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici (“*nome utente*” e “*password*”) ottenuti con la registrazione.

In particolare dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: **STUDENTI – SERVIZI ON LINE – AREA UTENTE (ESSE3)** – per accedere all’area riservata;



2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione**, nonché il **modulo di pagamento MAV** relativo al Contributo per la partecipazione al concorso, per un importo di **€ 30,00**;
5. pagare il predetto Contributo, previa esibizione del modulo di pagamento MAV, presso uno sportello di UNICREDIT s.p.a. o di un qualsiasi altro Istituto Bancario entro il termine perentorio di seguito indicato. Al riguardo, si precisa che il pagamento deve essere effettuato utilizzando esclusivamente i moduli di pagamento MAV scaricati a mezzo della procedura informatizzata.
Conseguentemente, non sono consentite altre modalità di pagamento.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero potranno effettuare il pagamento del predetto Contributo a mezzo bonifico bancario sul seguente c/c:

BENEFICIARIO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
IBAN:	IT10B 03002 76210 000400000330
CODICE SWIFT:	UNCRITMM
TITOLARE DEL CONTO:	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
NOME DELL'ISTITUTO BANCARIO:	UNICREDIT s.p.a. – Filiale di Fisciano
INDIRIZZO DELLA FILIALE:	via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (SA)
VALUTA:	EURO
CAUSALE VERSAMENTO:	concorso ammissione Master DAOSan.

Ricevuta dell'avvenuto bonifico dovrà essere anticipata, *a pena di esclusione dal concorso*, via e-mail, al seguente indirizzo: ufforpla@unisa.it.

Il Contributo per la partecipazione ai concorsi pubblici non verrà restituito in nessun caso.

L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione e pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 2 marzo 2017**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà prorogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere le prove concorsuali, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici entro il termine perentorio previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, debitamente compilata e sottoscritta, e la ricevuta del pagamento del Contributo per la partecipazione a concorsi pubblici **non** dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 8.



Non saranno, infine, accettate domande di ammissione trasmesse a mezzo fax, a mezzo posta elettronica (semplice o certificata), ovvero consegnate a mano o spedite a mezzo posta.

Art.7

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.
5. modalità di partecipazione al Corso tra <tempo pieno> e <tempo parziale>.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Articolo 8

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Master, dal Rettore con proprio Decreto. Essa è composta da cinque componenti, di cui tre dell'Università degli Studi di Salerno e due partner del Master.

Essa definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo e resa consultabile nel sito internet di Ateneo alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi>.

L'affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali, nonché la graduatoria finale di merito, e dichiarati i vincitori del concorso.

Con Decreto del Rettore, sarà, altresì, disposto l'eventuale scorrimento della graduatoria finale di merito, nel caso di mancato perfezionamento della procedura di immatricolazione da parte dei candidati dichiarati vincitori del concorso.

Articolo 9

Selezione

Il concorso pubblico per l'ammissione al Master DAOSan è **per esami**. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

La selezione sarà articolata in una **prova scritta**, cui è attribuito il 30% del punteggio totale previsto, ed in un **colloquio**, cui è attribuito il restante 70% del punteggio.

La mancata presenza alla prima prova di selezione verrà considerata come rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'idoneità coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 70/100.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L.16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.



Articolo 10

Data delle prove concorsuali

La prova scritta per l'ammissione al Master DAOSan si svolgerà il giorno **14 marzo 2017**, ore **15:00**, presso l'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, n. 132.

Il colloquio si svolgerà il giorno **15 marzo 2017**, ore **14:30**, presso l'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, n. 132.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione, nei termini specificati nel successivo articolo, e presentarsi alla giornata di "Open Day", che si svolgerà presso l'Università degli Studi di Salerno, sita in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, n. 132, alle ore **16.00** del **30 marzo 2017**.

Articolo 11

Documentazione richiesta ai vincitori del concorso

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria finale di merito ed entro il termine perentorio del giorno 29 marzo 2017, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed avvalendosi della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it, selezionare dal menu alla sinistra della pagina il link: STUDENTI e, successivamente, accedere alla sezione "Segreteria Studenti e Servizi on-line" e cliccare su "Area utente";
2. selezionare dal menu alla sinistra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione" e compilare la relativa domanda seguendo le istruzioni fornite dalla procedura;
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di immatricolazione corredata dai moduli di pagamento MAV relativi alla Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed al Contributo dovuto per l'iscrizione al Master, personalizzati in base ai dati immessi in precedenza.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritto;
- 2) n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
- 3) le ricevute di versamento delle predette tasse.

Gli studenti portatori di handicap con invalidità uguale o superiore al 66% sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, pari ad **€ 140,00**, il cui bollettino di pagamento interbancario sarà stampato unitamente alla domanda di immatricolazione, sulla quale dovrà essere applicata una marca da bollo da **€ 16,00**. Il pagamento dovrà effettuarsi presso lo sportello di un qualsiasi Istituto Bancario.

La domanda di immatricolazione dovrà essere presentata personalmente o fatta pervenire all'Amministrazione Universitaria unitamente alla seguente documentazione:



1. fotocopia del documento di riconoscimento debitamente sottoscritta;
2. n° 2 fotografie recenti e di uguale formato, una delle quali da apporre sulla domanda di immatricolazione;
3. la ricevuta di versamento della predetta tassa.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il **numero di matricola** assegnato a ciascuno studente.

I candidati stranieri devono anche presentare:

4. diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;
5. documento di soggiorno:
 - per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
 - per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Universitaria**.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Articolo 12 Tasse universitarie

La **Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** in favore della Regione Campania, dovuta da tutti gli studenti iscritti Master, ammonta ad **€ 140,00** annui e dovrà essere corrisposta all'atto dell'immatricolazione; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione dei bollettini di pagamento interbancario "Freccia", presso lo sportello di qualsiasi Istituto Bancario.

La **Tassa d'iscrizione** annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Master, ammonta ad **€ 4.000,00** per i partecipanti a tempo pieno e **€ 4.500,00** a tempo parziale (di cui € 2.500,00 per il primo anno di corso ed € 2.000,00 per il secondo anno di corso).

Essa dovrà essere corrisposta alle scadenze di seguito indicate; il relativo pagamento potrà essere effettuato, previa esibizione del bollettino di pagamento interbancario, presso lo sportello di qualsiasi Istituto Bancario.

PARTECIPANTI A TEMPO PIENO			
Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2016/2017	1 ^a rata	€ 1.016,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
	2 ^a rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 maggio 2017
	3 ^a rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 15 settembre 2017
	4 ^a rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 novembre 2017

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

PARTECIPANTI A TEMPO PARZIALE				
Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2016/2017	1°	1 ^a rata	€ 1.016,00 ¹	all'atto dell'immatricolazione
		2 ^a rata	€ 750,00	entro e non oltre il 15 giugno 2017
		3 ^a rata	€ 750,00	entro e non oltre il 30 novembre 2017



2017/2018	2°	1 ^a rata	€ 1.000,00	entro e non oltre il 30 gennaio 2018
		2 ^a rata	€ 500,00	entro e non oltre il 30 marzo 2018
		3 ^a rata	€ 500,00	entro e non oltre il 30 maggio 2018

¹ di cui € 16,00 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un'**indennità di mora** per un importo di € 50,00.

La **Tassa per il rilascio della pergamena di Master**, versata da tutti gli studenti ammessi a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo, ammonta ad € 62,38 e dovrà essere corrisposta all'atto della presentazione della relativa istanza.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo **non** possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.

Lo studente che ha effettuato l'iscrizione al Corso **non** ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Articolo 13

Frequenza e conseguimento del titolo

Il piano di studi previsto dal Master DAOSan è il seguente:

Unità didattiche	Titolo del modulo	Ore	Tipologia della didattica
Attività d'aula (400 ore - 40 CFU), così composta:			
<i>Precorsi</i>			
	Elementi di economia aziendale	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Elementi di diritto	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Organizzazione e gestione dei sistemi informativi	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
<i>Corsi fondamentali</i>			
	Sistemi sanitari: modelli, regole e strategie	60	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Contabilità e controllo di gestione nelle aziende sanitarie	40	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Marketing, comunicazione e sistemi informativi nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle aziende sanitarie	60	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
<i>Corsi specialistici</i>			
- Indirizzo Amministrativo			
	Sicurezza	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Responsabilità	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
- Indirizzo Sanitario			
	Programmazione sanitaria	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Technology assessment	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
- Indirizzo Sicurezza e sanità elettronica			



	Risk management	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
	Sanità elettronica	20	lezioni frontali, seminari, esercitazioni*
Formazione a distanza – FAD (300 ore – 12 CFU)			
FAD		300	studio individuale guidato attraverso piattaforma e-learning
Tirocinio formativo, studio individuale guidato e project work (800 ore – 5 CFU)			
Tirocinio formativo, studio individuale guidato e project work		800, di cui non meno di 320 di stage	attività in azienda, studio individuale ed elaborazione di un progetto di natura innovativa inerente problematiche tipiche delle aziende sanitarie
Prova finale (3 CFU)			
Prova finale		-	colloquio orale sul project work
*anche attraverso l'applicazione di diverse metodologie didattiche (<i>problem based learning, appreciative inquiry, outdoor training, team building, role playing, laboratori tematici, percorsi di formazione-intervento</i>)			

I discenti che si iscriveranno secondo la modalità di frequenza “tempo pieno” beneficeranno dei seguenti servizi aggiuntivi:

- a. orientamento in entrata, in itinere e in uscita**, specifico e integrato, focalizzato sulle seguenti tematiche: 1) orientarsi nel mercato del lavoro; 2) l'evoluzione del mercato del lavoro giovanile e internazionale: i profili professionali maggiormente richiesti dalle aziende del settore sanitario e degli altri settori; 3) l'elaborazione del CV e la gestione del colloquio di lavoro; 4) lo sviluppo e il bilancio delle competenze, la comunicazione e l'autoimpiego.

Attraverso il suddetto progetto di orientamento, i discenti avranno anche l'opportunità di conoscere da vicino gli operatori del mercato, a cui sottoporre il proprio curriculum vitae per candidarsi a posizioni interne o per esperienze di *stage* formativi.

I discenti che si iscriveranno secondo la modalità di frequenza “tempo parziale” beneficeranno dei seguenti servizi aggiuntivi:

- a. formule di studio agevolate** a distanza su specifiche parti del percorso formativo;
b. abbonamento a una rivista di settore.

I discenti che risultano in possesso della certificazione ECDL Health (certificazione informatica per gli operatori sanitari) potranno richiedere il riconoscimento dei CFU connessi al modulo di “Organizzazione e gestione dei sistemi informativi”.

I discenti che risultano in possesso della certificazione EQDL Start e/o Full (certificazione informatica per il quality management) potranno richiedere il riconoscimento dei CFU connessi al modulo di “Marketing, comunicazione e sistemi informativi nelle aziende sanitarie”.

I discenti che risultano in possesso della certificazione per Responsabili e Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione ex D. Lgs. 81/2008 potranno richiedere il riconoscimento dei CFU connessi ai moduli specialistici.

E' possibile il riconoscimento di esami sostenuti in altri Master universitari di II livello che, ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, si configurano come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente e le cui attività formative siano coerenti con gli obiettivi formativi del Master DAOSan.



E' altresì previsto il riconoscimento di CFU a fronte dell'attestazione della frequenza di corsi, aventi ad oggetto le tematiche inserite nel piano di studi del Master, esclusivamente erogati dall'Università degli Studi di Salerno.

La richiesta per il riconoscimento dei CFU, opportunamente documentata, deve essere presentata entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuta immatricolazione. La richiesta viene valutata dal competente organo dipartimentale, su proposta del Comitato Scientifico del Master, che accerta la sussistenza dei requisiti per il riconoscimento dei crediti. Il riconoscimento di crediti è possibile nel limite di $\frac{1}{4}$ dei crediti relativi all'attività di didattica frontale.

Saranno ammessi a partecipare alla prova finale coloro che avranno superato la fase d'aula, il tirocinio, la FAD e realizzato il project work.

Per superare la fase d'aula è obbligatoria la frequenza ad almeno il 70% delle ore e il superamento delle prove intermedie di verifica. Per superare il tirocinio occorre ricevere una valutazione positiva del tutor aziendale sull'attività complessivamente svolta e una valutazione positiva del tutor universitario sul project work. La FAD viene valutata sulla base di specifici indicatori collegati alla regolarità degli accessi e alle esercitazioni svolte.

Conseguiranno il titolo di "*Master Universitario di Il livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie*" i partecipanti che avranno superato la prova finale, consistente nella discussione del project work elaborato.

Articolo 14 Tirocinio

Il tirocinio sarà realizzato su progetti di natura innovativa inerenti problematiche specifiche di particolare interesse per la gestione delle organizzazioni sanitarie. Le attività di tirocinio potranno essere svolte, per coloro che già lavorano, nell'organizzazione di appartenenza, e, ove ne sia fatta espressa richiesta, presso strutture sanitarie con sede all'estero.

La sede del tirocinio è concordata dal discente con la Direzione del Master, nell'ambito di un elenco di organizzazioni proposte dal Comitato Scientifico.

Il tirocinio viene svolto col supporto di un tutor aziendale e di un tutor universitario, e dà luogo alla elaborazione di un project work.

Articolo 15 Borse di studio e contributi

Per i discenti che si iscriveranno secondo la modalità "tempo pieno", sono previste le seguenti borse di studio:

- a): n° 10 borse di studio, dell'importo di € 4.000,00 ciascuna, a copertura totale delle tasse *d'iscrizione, espressamente riservate a figli ed orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e dei figli e degli orfani dei pensionati utenti dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici*, insindacabilmente indicati dall'Istituto ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso (Master e Cup).
Potranno concorrere all'assegnazione di tali borse di studio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 del presente bando di concorso e dei requisiti specifici previsti dall'I.N.P.S.. A tal fine, l'Istituto cura direttamente la pubblicazione e la promozione del bando per il conferimento delle borse di studio, la raccolta delle domande di partecipazione allo stesso da compilarsi esclusivamente per via telematica previo accesso al sito internet: www.inps.it, la verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati al beneficio, le graduatorie definitive di assegnazione.

Per i discenti che si iscriveranno secondo la modalità "tempo parziale", sono previste le seguenti borse di studio:



b): n° 10 borse di studio, dell'importo di € 4.500,00 ciascuna, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, *espressamente riservate a dipendenti della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali*, insindacabilmente indicati dall'Istituto ed in possesso dei requisiti previsti dallo stesso (**Master Executive**).

Potranno concorrere all'assegnazione di tali borse di studio esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 del presente bando di concorso e dei requisiti specifici previsti dall'I.N.P.S.. A tal fine, l'Istituto cura direttamente la pubblicazione e la promozione del bando per il conferimento delle borse di studio, la raccolta delle domande di partecipazione allo stesso da compilarli esclusivamente per via telematica previo accesso al sito internet: www.inps.it, la verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati al beneficio, le graduatorie definitive di assegnazione.

E' inoltre prevista n° 1 borsa di studio, a copertura totale delle tasse d'iscrizione, riservata espressamente a dirigenti e funzionari di ruolo in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n° 227 del 30 settembre 2015.

A tutti i discenti iscritti che ne faranno richiesta saranno gratuitamente rilasciati il tesserino magnetico per l'accesso ai servizi di ristorazione erogati da A.DI.S.U. Salerno e la tessera di adesione al C.U.S. Salerno - Centro Universitario Sportivo.

Articolo 16

(Carriera accademica, divieto di contemporanea iscrizione e sospensione ed interruzione della carriera)

Lo studente che, entro la durata legale del Master non abbia conseguito il titolo, viene iscritto come studente fuori corso.

Sino al conseguimento del titolo accademico, lo studente deve **isciversi** senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal programma didattico di cui al precedente articolo 13.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3 e 16 del Regolamento Studenti, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più Corsi di Laurea, di Laurea Specialistica e Magistrale, di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca e di Master. Tuttavia, lo studente iscritto a un corso di studio può chiedere la **sospensione** della carriera per uno o più anni accademici qualora intenda iscriversi ad una Scuola di Specializzazione, a un Master Universitario, a un Dottorato di Ricerca fino al conseguimento dei relativi titoli, ovvero per frequentare corsi di studio presso Università estere, Accademie o Istituti di formazione militari italiani fino al completamento dei relativi corsi.

La sospensione della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

L'**interruzione** della carriera è disciplinata dall'articolo 16 del Regolamento Studenti.

Articolo 17

Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo-contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale composto dai Dipartimenti di: Scienze Aziendali (Management & Innovation Systems), Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione, Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno.

Articolo 18

Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Salerno garantisce agli studenti, per tutta la durata del Master, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante ed in occasione della frequenza di attività didattiche, durante ed in occasione dell'espletamento di attività formative di studio, di ricerca, di tirocinio, anche pratico, connesse alla stessa.

La copertura assicurativa è, altresì, garantita durante ed in occasione di visite d'istruzione svolte al di fuori dei locali dell'Ateneo nonché durante ed in occasione di eventuali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione



periodi di soggiorno all'estero, purché tali attività siano preventivamente autorizzate dal Direttore del Master.

Articolo 19

Publicità ed informazioni

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e reso consultabile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce: <http://web.unisa.it/didattica/master/bandi> nel sito istituzionale dell'I.N.P.S. alla voce: www.inps.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria Organizzativa del Master DAOSan, presso il Dipartimento di Scienze Aziendali (Management & Innovation Systems); email: daosan@unisa.it; tel. 089/963031 (dalle 9:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30); fax 089/963505 (ATTN: Master DAOSan).

Articolo 20

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dei candidati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati stessi.

Al riguardo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, l'Università degli Studi di Salerno raccoglie, utilizza e tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi: liceità, necessità, pertinenza e non eccedenza.

Ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i candidati hanno diritto di esercitare in ogni momento i seguenti diritti: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in violazione del codice nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione degli stessi; opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Salerno, in persona del Magnifico Rettore pro-tempore, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e dall'art. 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, è il dott. Giovanni SALZANO, - Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Università degli Studi di Salerno - via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (Sa) - tel. 089/966242, fax 089/969892, e-mail: gsalzano@unisa.it

Articolo 21

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

Fisciano, 21 dicembre 2016

IL RETTORE
F.to Aurelio TOMMASETTI