



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Prot. 24958 / 2018

Oggetto: Procedimento selettivo per l'assunzione a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110-comma 1 - del D.Lgs. 267/2000, di n.1 Funzionario Tecnico e di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico-entrambi ascrivibili alla categoria D, posizione economica 1 del vigente CCNL Funzioni Locali.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17.05.2018, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la rideterminazione della dotazione organica e il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e annuale 2018 ed è stata prevista, tra l'altro, per l'anno in corso, l'assunzione a tempo determinato pieno ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 di n.1 funzionario e di n.1 Istruttore Direttivo tramite selezione pubblica e colloquio con il Sindaco con riferimento a posti vacanti in pianta organica;

Atteso che con proprio atto prot. 16999 del 19.7.2018 lo scrivente ha espresso indirizzo al Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale di emanare apposito avviso pubblico volto ad acquisire le disponibilità relative alle assunzioni in oggetto, riferite all'Area Tecnica (n. 1 Funzionario Tecnico e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico entrambi categoria D – posizione economica iniziale 1 nuovo CCNL Funzioni Locali);

Dato atto che a seguito di pubblicazione, nei modi di legge, di apposito avviso in data 24.7.2018, e di ripubblicazione (in attuazione di indirizzo integrativo dello scrivente, volto alla riapertura dei termini ivi stabiliti) in data 10.8.2018 e fino a tutto il 31.8.2018, sono pervenute, entro la scadenza del suddetto termine, n.16 istanze (di cui n.2 riferite al solo posto di Funzionario Tecnico e n.1 non ammissibile per mancato possesso del titolo di studio richiesto), con relativi curricula e documentazione;

Dato atto che, in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 dell'avviso, tutti i curricula sono stati oggetto di attenta verifica e valutazione, e che, all'esito di tale verifica sono stati invitati al colloquio conoscitivo previsto dal medesimo art. 6, i candidati le cui esperienze formative e professionali, quali desunte dai curricula prodotti, sono apparse maggiormente rispondenti alle finalità da perseguire;

Dopo attento esame e valutazione dell'esito del colloquio avuto con i candidati prescelti e tenuto conto dell'esperienza lavorativa specifica, da alcuni di essi già acquisita in precedenza presso altri Enti;

Visti gli articoli 50, comma 10, e 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.i.;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che la spesa afferente al trattamento economico delle unità lavorative da assumere è stata regolarmente quantificata in sede di formazione e approvazione del programma del fabbisogno anno 2018 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale sopra citata;

Richiamati altresì i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18 gennaio 2018 con la quale si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- deliberazione di C.C. n. 17 del 23.4.2018 con la quale è stato approvato il DUP 2018/2020;
- deliberazione di C.C. n. 18 del 23 aprile 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- deliberazione di C.C. n. 29 del 31.05.2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione E.F. 2017;

- delibera di giunta comunale n. 127 del 24 settembre 2018 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) e.f. 2018/2020, contenente il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle Performance;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n.46 del 25.10.2018, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio consolidato 2017;

Preso atto dell'attestazione a firma del Responsabile del Servizio Economico Finanziario allegata alla presente sotto la lettera "A" circa il rispetto delle condizioni preliminari previste dalle vigenti regole di finanza pubblica per l'assunzione in oggetto;

DECRETA

1. Di individuare, all'esito delle operazioni di cui in premessa, le n. 2 figure professionali da assumere, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, nelle persone dei Sigg.:
-Ing. Coppola Monica, nata a Sant'Agello l'8.5.1972 ed ivi residente alla Via San Giuseppe, n.24;
-Ing. Esposito Maria Laura, nata a Vico Equense il 3.6.1983 ed ivi residente alla Via Sconduci, n.2
i quali più di tutti gli altri concorrenti hanno mostrato di possedere le attitudini e i requisiti occorrenti;
2. Di disporre, pertanto, l'assunzione dei suddetti soggetti come sopra individuati con inquadramento in categoria D – posizione economica 1 CCNL Funzioni Locali vigente - profilo tecnico (Funzionario Tecnico per l'Ing. Coppola Monica ed Istruttore Direttivo Tecnico per l'Ing. Esposito Maria Laura), dando mandato al Servizio Economico Finanziario per l'erogazione del trattamento economico spettante con imputazione della spesa sugli appositi capitoli del Bilancio pluriennale 2018/2020;
3. Di riservare a successivo provvedimento l'analitica individuazione delle funzioni e delle competenze ascritte ai suddetti, anche alla luce della imminente riorganizzazione funzionale dei Servizi in un'ottica di una migliore efficienza, efficacia ed economicità dell'Ente;
4. Di dare atto che gli incarichi di cui sopra sono a tempo determinato pieno, decorreranno dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che, in rappresentanza dell'Ente sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Affari Generali e personale, scadranno alla conclusione del mandato del Sindaco, salvo revoca e non potranno essere trasformati in contratti a tempo indeterminato;
5. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo pretorio on Line oltre che sul sito web dell'Ente e la comunicazione della sua adozione agli interessati e ai restanti candidati.

Dalla Casa Comunale, 6 novembre 2018



IL SINDACO

Geom. Lorenzo Balducelli

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA.

Massa Lubrense, 06 NOV. 2018



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Antonio Tramontano

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Servizio Economico finanziario

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Provincia di Napoli

Servizio Economico finanziario

Con riferimento al procedimento selettivo per l'assunzione a tempo determinato pieno, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000, di n. 1 Funzionario Tecnico e di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – entrambi ascrivibili alla categoria D, posizione economica 1 del vigente CCNL Funzioni Locali

Visti gli atti d'ufficio

SI ATTESTA

- che il Comune di Massa Lubrense rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale;
- che relativamente all'anno 2017 la spesa di personale risulta inferiore a quella media del triennio di riferimento 2011-2013 ;
- che per quanto riguarda l'anno 2018, l'importo della spesa del personale inserito nel Bilancio rispetta i limiti di legge ;
- che è stato rispettato a livello previsionale il pareggio di Bilancio nell'anno 2018 e che si presume sarà rispettato per il corrente anno;
- che il Comune di Massa Lubrense si colloca, con dati chiusura 2017 in un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 50% e precisamente al 28,40% al lordo ed al 17,34% al netto delle componenti escluse;
- che il Comune di Massa Lubrense non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il Comune di Massa Lubrense ha conseguito il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017;
- che è attiva la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n.66/2014 convertito in legge, con modificazioni dalla legge n. 89/2014) e che è stata inviata entro il termine di legge la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- che il Comune di Massa Lubrense rispetta il pareggio di bilancio (legge 28 dicembre 2015, n. 208) ed ha rispettato l'obbligo di comunicare alla Ragioneria Generale dello Stato l'avvenuto rispetto del pareggio di Bilancio entro il 31.03 (legge n. 232/2016);
- che nel corrente anno sono stati approvati dal Consiglio Comunale il bilancio di previsione 2018/2020, il DUP 2018/2020, il rendiconto di gestione esercizio 2017, il bilancio consolidato 2017 ed è stato effettuato l'invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro i termini previsti;
- che con delibera di giunta comunale n. 127 del 24 settembre 2018 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G) e il Piano degli obiettivi per il triennio 2018-2020, contenente anche il Piano delle Performance;
- che non risulta nessuna mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA;
- **che la spesa relativa all'assunzione di cui in oggetto è compatibile con l'impegno assunto nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 e pertanto trova copertura integrale nei complessivi capitoli di spesa del personale, è coerente con gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente ed incide e viene imputata sul totale budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018 derivante dai residui delle cessazioni fino al 2017.**



Massa Lubrense, li

6/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Tramontano



[Handwritten signature]